



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 129

г. Зеленогорск

Об утверждении Положения
об официальном сайте
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр образования «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь уставом МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в новой редакции «Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее - Положение).
2. Старшему методисту Рыбас Наталье Анатольевне разместить Положение на официальном сайте МБУ ДО «ЦО «Перспектива».
3. Приказ МБУ ДО «ЦО «Перспектива» от 01.07.2014 № 207 «Об утверждении Положения о сайте Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» считать утратившим силу.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

С.В. Антонок

С приказом ознакомлена

Н.А. Рыбас

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
от 01.09.2026 № 129

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее – Учреждение), требования к структуре, порядок организации работ по функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством:

- статья 29 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон N 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Устав Учреждения.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных направлений деятельности Учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Учреждения и обучающихся.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Красноярского края ЗАТО г. Зеленогорск. Адрес сайта <http://edu.zelenogorsk.ru/>.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

1.7. Информационное наполнение официального сайта является обязанностью всех сотрудников Учреждения, задействованных в учебно-воспитательном процессе. Сайт объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации и представляет собой результат деятельности МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

1.8. Общая координация работ по развитию официального сайта возлагается на администратора сайта, назначаемого директором Учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями официального сайта МБУ ДО «ЦО «Перспектива» являются:

- обеспечение информационной открытости и прозрачности деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- реализация прав граждан на свободный доступ к открытой и достоверной информации о деятельности Учреждения при соблюдении норм профессиональной этики, защиты персональных данных и информационной безопасности;

- содействие формированию единого культурного и образовательного информационного пространства;
- информирование профессионального сообщества, родителей (законных представителей) обучающихся и иных заинтересованных лиц о развитии, результатах и показателях уставной деятельности Учреждения, публичной отчетности о деятельности органов управления, а также о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств в рамках уставной деятельности.

2.2. Функционирование официального сайта МБУ ДО «ЦО «Перспектива» направлено на решение следующих задач:

- обеспечение доступа к государственным и муниципальным услугам, предоставляемым Учреждением в электронной форме;
- формирование и поддержание положительного имиджа Учреждения в образовательной и общественной среде;
- предоставление актуальной информации о качестве и содержании образовательных услуг, реализуемых программ и достижения обучающихся;
- организация эффективного информационного взаимодействия между участниками образовательных отношений, социальными партнерами и органами управления Учреждения;
- содействие обмену передовым педагогическим опытом, стимулирование творческой и проектной активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

3.1. Информационное содержание сайта формируется из общественно значимой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Для размещения сведений об образовательной организации создаётся специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел), включающий набор страниц, иерархический список и/или ссылки на другие разделы сайта. Информация доступна через единый механизм

навигации по всему специальному разделу. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. «Основные сведения». Содержат информацию о полном и сокращенном наименовании образовательной организации, о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из Реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.2. «Структура и органы управления МБУ ДО «ЦО «Перспектива». Содержит информацию о структуре и об органах управления Учреждением.

3.2.3. «Документы». Размещены копии следующих документов и электронные документы:

3.2.3.1. Устав образовательной организации;

3.2.3.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся;

3.2.3.3. Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2.3.4. Коллективный договор;

3.2.3.5. Локальные нормативные акты МБУ ДО «ЦО «Перспектива» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ (ч.2 ст.30):

- Правила приема обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями обучающихся.

3.2.3.6. Отчет о самообследовании;

3.2.3.7. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении МБУ ДО «ЦО «Перспектива», отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. «Образование». На странице подраздела содержится информация:

- о реализуемых образовательных программах в форме электронного документа с указанием в отношении каждой образовательной программы уровня образования, формы обучения, нормативного срока обучения;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о рабочей программе воспитания;
- о календарном плане воспитательной работы;
- об оценочных, методических и иных компонентах, разработанных образовательной организацией, для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при условии принятия решения об их применении;
- об языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. «Руководство». Подраздел содержит информацию о руководителе Учреждения и его заместителях: фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты.

3.2.6. «Педагогический состав». Подраздел содержит информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; реализуемые программы; уровень образования с указанием направления подготовки и (или) специальности; квалификации; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере.

Информация размещена в виде электронного документа.

3.2.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда». Подраздел должен содержать информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, оборудованных библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ: об обеспечении доступа в здание МБУ ДО «ЦО «Перспектива»; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.2.8. «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.9. «Финансово-хозяйственная деятельность». Подраздел содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетные сметы

3.2.10. «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся». Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.2.11. «Международное сотрудничество». Подраздел содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах по вопросам образования и науки.

3.2.12. «Организация питания в образовательной организации». В подразделе указывается информация об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.2.13. «Образовательные стандарты и требования». В подразделе указывается информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах.

3.2.14. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональными требованиями.

3.2.15. Официальный сайт МБУ ДО «ЦО «Перспектива» включает обязательные разделы, установленные региональными требованиями. К таким обязательным основным разделам относятся: «Независимая оценка качества образования», «Противодействие коррупции», «Противодействие экстремизму» и другие. Их содержание соответствует уставной деятельности Учреждения.

3.2.16. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

3.2.17. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4. Организация функционирования официального сайта

4.1. Ответственность за ведение и актуализацию официального сайта Учреждения возлагается на администратора сайта, а также на ответственных

исполнителей, обеспечивающих своевременную передачу информации администратору сайта, которые назначаются приказом директора Учреждения.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственными за её подготовку сотрудниками Учреждения в электронном виде администратору сайта. Информация должна быть представлена в проверенной и готовой к публикации форме. При необходимости материалы проходят предварительное утверждение директором Учреждения; факт утверждения фиксируется в распоряжении, резолюции на документе и т.п.).

4.3. Для обеспечения оперативности доставки материалов допускается их передача в электронном виде по локальной сети, корпоративной или иной согласованной электронной почте. В случае электронной передачи материалов, их публикацию на сайте осуществляет исключительно администратор сайта. Ответственные лица, направляющие материалы, обязаны убедиться в корректности формата, читаемости и соответствии содержания установленным требованиям.

4.4. Администратор сайта осуществляет следующие функции:

- регистрирует поступающие материалы;
- проверяет соответствие формату и требуемым данным;
- размещает материалы в соответствующих разделах (подразделах) с соблюдением структуры сайта;
- сопровождает публикации (обновление, архивирование);
- консультирует сотрудников Учреждения по вопросам технической реализации размещения, форматов файлов, обработки мультимедиа и устранения текущих проблем (при необходимости);
- обеспечивает корректное отображение и доступность материалов;
- осуществляет техническое сопровождение.

4.5. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов, распорядительных документов, образовательных программ (включая рабочие программы, учебные планы) обновление соответствующих разделов и страниц сайта должно быть произведено не позднее 10 календарных дней с даты утверждения указанных документов. Аналогичный срок применяется для публикации сведений,

подлежащих размещению в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.6. Ответственные за содержание подразделов (ответственные исполнители) назначаются приказом директора Учреждения. Ответственные лица обеспечивают сбор материалов, контроль их полноты и достоверности, а также своевременную передачу администратору сайта.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. Размещение сведений, относящихся к персональным данным (ФИО, фотографии, сведения о квалификации, наградах и др.), осуществляется с соблюдением действующего Федерального закона «О персональных данных» и действующих внутренних локальных актов Учреждения.

5.2. Размещение фотографий, видеозаписей и иных материалов с участием обучающихся, особенно несовершеннолетних, допускается при наличии письменного согласия их законных представителей, которое оформляется при зачислении ребенка в учреждение.

5.3. Официальный сайт обеспечивает свободный доступ пользователей, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья к размещённой информации без регистрации.

5.4. Технические и организационные меры защиты информации, а также план обеспечения бесперебойной работы сайта закрепляются в локальных актах и договорах с провайдером.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Срок действия настоящего положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.