



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 144

г. Зеленогорск

Об утверждении Положения
об информационной открытости
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр образования «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», руководствуясь уставом МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в новой редакции «Положение об информационной открытости Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее - Положение).
2. Старшему методисту Рыбас Наталье Анатольевне разместить Положение на официальном сайте МБУ ДО «ЦО «Перспектива».
3. Приказ МБУ ДО «ЦО «Перспектива» от 01.07.2014 № 208 «Об утверждении Положения об информационной открытости Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» считать утратившим силу.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

С приказом ознакомлена

С.В. Антонок

Н.А. Рыбас

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
от 01.09.2026 № 144

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее – Учреждение, МБУ ДО «ЦО «Перспектива»), определяющим перечень раскрываемой информации, способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МБУ ДО «ЦО «Перспектива», а также ответственность за предоставление информации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517 (об использовании национального мессенджера «МАХ» в дистанционном и электронном обучении);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в редакции от 03.07.2025, с изменениями, вступившими в силу с 01.03.2026);
- Уставом МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

1.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Перечень информации, подлежащей раскрытию

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- о документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и размещение, публикация которой соответствует законодательству Российской Федерации.

2.2. Обязательны к открытости и доступны копии следующих документов:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- коллективный договор;
- отчет о результатах Самообследования;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

2.3. Перечень информации, указанный в п. 2.1, может быть дополнен Учреждением с учетом специфики его деятельности.

3. Способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации

3.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на официальном сайте;
- на информационных стендах в помещении Учреждения;
- в официальном канале Учреждения национального мессенджера «МАХ»;
- в официальной группе (госпаблике) Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации.

3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения, обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее изменения.

3.3. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам в течение всего времени работы Учреждения.

3.4. Официальный канал Учреждения в национальном мессенджере «МАХ»:

3.4.1. Учреждение создает и ведет официальный канал в национальном мессенджере «МАХ» в целях оперативного информирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц о деятельности Учреждения.

3.4.2. Национальный мессенджер «МАХ» является российским многофункциональным сервисом обмена информацией, созданным в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ. Создание и функционирование сервиса обеспечиваются ООО «Коммуникационная платформа», обладающим исключительным правом на информационную систему «Цифровая платформа МАХ».

3.4.3. Перечень информации, размещаемой в официальном канале «МАХ»:

- анонсы предстоящих мероприятий, конкурсов, соревнований;
- информация о достижениях обучающихся и педагогического коллектива;
- информация о реализуемых проектах и программах;
- приглашения на родительские собрания, встречи и иные мероприятия;
- оперативные уведомления организационного характера (изменение расписания, перенос занятий и т.п.);
- иная информация, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

3.4.4. Использование функционала мессенджера «МАХ» является добровольным. Отсутствие регистрации в мессенджере не является основанием для отказа в реализации права на образование.

3.4.5. Передача персональных данных (сведений об успеваемости, уведомлений, документов) через мессенджер «МАХ» осуществляется исключительно при наличии согласия субъекта персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от

27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». При отсутствии согласия передача такой информации осуществляется только при очном взаимодействии.

3.4.6. Ответственность за ведение официального канала «МАХ» несет администратор, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.4.7. Информация в официальном канале «МАХ» обновляется не реже 2 раз в неделю, а также оперативно при необходимости доведения срочной информации.

3.5. Официальная группа Учреждения в социальной сети «ВКонтакте»:

3.5.1. Учреждение создает и ведет официальную страницу в социальной сети «ВКонтакте» в целях обеспечения информационной открытости и создания каналов двусторонней связи с участниками образовательного процесса.

3.5.2. Официальная группа — персональная страница организации в социальной сети «ВКонтакте», созданная Учреждением и содержащая информацию о его деятельности. Страница должна иметь верификацию через ЕСИА с получением отметки «Госорганизация».

3.5.3. Перечень информации, размещаемой в официальной группе «ВКонтакте»:

- новостной контент о событиях и мероприятиях Учреждения;
- фото- и видеоотчёты о проведённых мероприятиях;
- информация о достижениях обучающихся и педагогов;
- анонсы предстоящих событий;
- информационные материалы для родителей (законных представителей);
- иная информация, соответствующая целям деятельности Учреждения.

3.5.4. Требования к содержанию публикаций: информация, размещаемая в госпаблике, должна быть достоверной, актуальной и соответствовать законодательству Российской Федерации. Запрещается размещение ненормативной лексики, материалов, нарушающих авторские права, а также информации, содержащей персональные данные без согласия субъектов персональных данных.

3.5.5. Ответственность за ведение официальной группы «ВКонтакте» несет администратор, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.5.6. Информация в официальной группе «ВКонтакте» обновляется не реже двух раз в неделю.

3.6. Ответственность за своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте Учреждения несет старший методист Ресурсного центра.

3.7. Ответственность за оформление и своевременное обновление информации на информационных стендах Учреждения несут заместители директора в соответствии со своими направлениями деятельности.

4. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении

4.1. Обновление информации, указанной в п.2 настоящего Положения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.

4.2. При размещении информации на официальном сайте, на информационных стендах в помещении, в официальном канале национального мессенджера «МАХ», в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» Учреждения обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с размещенной информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; защиту информации от уничтожения, блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий.

5. Ответственность

5.1. Учреждение несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность размещаемой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица Учреждения, ответственные за обеспечение информационной открытости (в том числе за ведение официального сайта, официального канала в мессенджере «МАХ» и официальной группы в социальной сети «ВКонтакте»), несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения, его заместители.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора на основании решения Педагогического совета и/или по мере изменения требований законодательства РФ и обеспечение информационной открытости учреждений образования.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.