

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062453006109 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.09.2026 за ГРН 2262401113016



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386C8C4DB5FC6380DF17B95

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Приложение

к распоряжению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорск

от 14.09.2026 № 1250-р

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее – Центр) является некоммерческой образовательной организацией, созданной на основании постановления главы администрации города от 16.06.2006 № 383-п «О реорганизации МОУ ДОД «Дворец детского творчества» и МОУ ДОД «Центр образования».

1.2. Центр создан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г. Зеленогорск в сфере образования по организации предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), а также по осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.3. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Тип Центра: организация дополнительного образования.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр образования «Перспектива». Сокращённое наименование: МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

1.6. Место нахождения Центра: ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края. Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск,

ул. Комсомольская, д. 17.

1.7. Учредителем Центра является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

Часть функций и полномочий Учредителя Центра передаются для осуществления следующим структурным подразделениям Администрации ЗАТО г. Зеленогорск:

- Управлению образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Управление образования);

- Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорск (далее – Комитет).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорск или Комитета в соответствии с настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, осуществляются Управлением образования.

1.8. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края осуществляются органами местного самоуправления города Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

1.9. Центр находится в ведении Управления образования.

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.11. Центр имеет печати с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.13. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него

на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

В случае ликвидации Центра при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Центра, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Центра.

1.15. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является деятельность, направленная на достижение целей создания Центра, указанных в пункте 1.2 настоящего устава.

2.2. Основными видами деятельности Центра являются:

- оказание услуг в сфере дополнительного образования;
- оказание услуг по осуществлению мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра определены Законом об образовании.

2.4. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным для Центра муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Центр вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

2.5.1. Образовательные и развивающие услуги:

- проведение курсов (в том числе дистанционных) по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, игре на музыкальных инструментах, по предметам общего образования,

по арт-творчеству, социальному проектированию, социальному и технологическому предпринимательству.

2.5.2. Физкультурно-оздоровительные услуги:

- создание секций, групп по укреплению здоровья, в том числе гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес.

2.5.3. Проведение образовательных мероприятий, олимпиад, конференций, концертов, игровых и развивающих программ, фестивалей, конкурсов, выставок, тренингов, театрализованных представлений, праздничных программ, образовательных экскурсий, интерактивных школ по заявкам физических и юридических лиц, создание групп по реализации дополнительных образовательных программ детям до 5 лет и взрослому населению.

2.6. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск.

2.7. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей), иных заказчиков платных образовательных услуг.

2.9. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск.

2.11. Центр вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего устава;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, с учетом требований настоящего устава;
- разработка и реализация методической литературы, пособий и другой учебно-методической продукции.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании

отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Задачами образовательной деятельности Центра являются:

- обеспечение равных возможностей получения качественного дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование навыков социального проектирования, добровольческой деятельности, инженерно-технического проектирования и технологического предпринимательства;
- обеспечение социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение готовности обучающихся к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Образовательная деятельность в Центре осуществляется в очной и очно-заочной формах.

При организации и осуществлении образовательной деятельности, методическом обеспечении деятельности в Центре могут быть созданы структурные подразделения, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания, сетевой кооперации с иными организациями, построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром самостоятельно или посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр, обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется на дому.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья сроки

обучения могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.6. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Центр представляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления свидетельство о государственной регистрации, настоящий устав, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, учебную документацию и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре.

3.8. Прием на обучение в Центр осуществляется с учетом требований Закона об образовании.

3.9. Выбор конкретной дополнительной общеобразовательной программы определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося дополнительной общеобразовательной программы учитывается мнение самого обучающегося. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, менять их.

3.10. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, художественной, социально-гуманитарной.

3.11. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Центр может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.13. Учебный год в Центре начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель.

3.14. В Центре освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией.

3.15. Количество обучающихся в учебной группе объединения (кружке), их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются дополнительной общеобразовательной программой.

3.16. При проведении практических, репетиционных занятий допускается деление групп на подгруппы.

3.17. Права, обязанности и ответственность обучающихся Центра и их родителей (законных представителей) определяются Законом об образовании.

3.18. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам, объединениям других образовательных и иных организаций в организации

образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в организации и реализации внеурочной, досуговой и внеучебной деятельности, в методическом обеспечении образовательной деятельности на договорной основе.

3.19. Центр является муниципальным опорным центром дополнительного образования детей города Зеленогорска (далее – МОЦ).

3.20. Целью деятельности МОЦ является создание условий для обеспечения эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей. Деятельность МОЦ регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Центра.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Центре формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание),
- Педагогический совет Центра (далее - Педагогический совет),
- Попечительский совет Центра (далее - Попечительский совет),
- Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей),
- Совет обучающихся.

4.3. **Общее собрание** является постоянно действующим коллегиальным органом Центра, который собирается не реже двух раз в год.

4.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников трудовых отношений.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников Центра в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение о создании Попечительского совета и о прекращении деятельности Попечительского совета,
- выборы представителей в Попечительский совет;
- защита прав и интересов работников Центра;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора Центра. Принятие коллективного договора Центра;
- установление системы оплаты труда в Центре.

4.8. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов,

которые подписываются председателем Общего собрания.

4.9. **Педагогический совет**, объединяющий педагогических работников Центра, под председательством директора Центра, является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.10. Педагогический совет созывается директором Центра не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Центра либо по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Центра.

4.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

4.12. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в форме протокола, подписываемого председателем Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.13. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Педагогическим советом.

4.14. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и принятие программ развития Центра,
- принятие дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, не входящих в компетенцию директора Центра;
- утверждение программы деятельности Центра на год;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- заслушивание и принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для награждения;
- выборы представителей в Попечительский совет;
- определение составов комиссий: тарификационной, оздоровительной и других;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром, и принятие решения о поощрении обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления

и восстановления обучающихся Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема обучающихся, Режимы занятий обучающихся, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- принятие Положения об аттестации обучающихся Центра, в котором определяются формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке учета мнения обучающихся Центра;

- контроль реализации своих решений.

4.15. В целях совершенствования деятельности и развития Центра создается **Попечительский совет**. Он избирается сроком на два года из числа педагогических работников, родителей (законных представителей), работников Центра и иных заинтересованных лиц. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.16. В состав Попечительского совета входят:

- директор Центра (вхождение по должности);
- представители работников Центра (выборы, 2 человека);
- представители педагогических работников Центра (выборы, 4 человека);
- представители родителей (законных представителей) обучающихся в Центре (выборы, 5 человек);
- представители общественных организаций, иных организаций и физические лица, заинтересованные в развитии Центра (кооптация от 3 человек).

Попечительский совет создается в составе не менее 15 членов.

4.17. Представители педагогических работников Центра избираются на Педагогическом совете в количестве 4 человек. Представители родителей (законных представителей) обучающихся Центра избираются в количестве 5 человек на Совете родителей. Представители работников Центра избираются в количестве 2 человек на Общем собрании. Представители заинтересованных, имеющих профессиональные знания и интерес в развитии Центра людей из числа юристов, экономистов, представителей СМИ, некоммерческих организаций и общественных объединений, работодателей, депутатов, а также кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью, включаются Попечительским советом в свой состав без проведения дополнительных выборов.

Состав Попечительского совета утверждается приказом директора Центра.

4.18. Деятельность Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

4.19. Заседания Попечительского совета могут быть очередными или внеочередными. Очередное заседание собирается председателем Попечительского совета, избираемым из членов Попечительского совета,

не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Попечительского совета проводятся по требованию не менее 1/4 от общего числа членов Попечительского совета, директора Центра.

4.20. Заседания Попечительского совета являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать лица, заинтересованные в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Попечительского совета.

4.21. Решения Попечительского совета принимаются на заседаниях Попечительского совета в форме совместного присутствия членов Попечительского совета. Заочное голосование допускается в случаях, установленных Попечительским советом.

4.22. Решение Попечительского совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава членов Попечительского совета. Решение Попечительского совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом, председатель Попечительского совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в голосовании.

Решение, принятое на заседании Попечительского совета, оформляется в виде протокола Попечительского совета и подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

4.23. Иные вопросы деятельности Попечительского совета определяются в Положении о Попечительском совете, утверждаемом Попечительским советом.

4.24. К компетенции Попечительского совета относится:

- определение направления и приоритетов развития Центра;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- оказание помощи в организации мероприятий по улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- способствование укреплению и совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории Центра;
- оказание поддержки талантливым и одаренным детям;
- оказание индивидуальной помощи обучающимся Центра, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- представление интересов родителей (законных представителей) в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- общественный контроль деятельности коллектива Центра, руководства Центра, заслушивание ежегодных отчетов Центра о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений Учредителю, Управлению образования по содержанию здания и сооружений Центра и прилегающей к нему

территории.

4.25. В целях содействия объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей, в определении основных направлений и приоритетов деятельности Центра Попечительский совет не реже одного раза в год созывает **Совет родителей**.

Внеочередное заседание Совета родителей может проводиться по инициативе директора Центра, по требованию не менее 1/3 от общего состава членов Попечительского совета либо по требованию 1/3 от общего состава Совета родителей.

4.26. Совет родителей состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся Центра. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются по одному человеку от учебной группы на собрании родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы.

4.27. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает регламент Совета родителей.

4.28. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Советом родителей. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.29. Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины членов выбранного состава, оформляется протоколом заседания и подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

4.30. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) и внесение рекомендаций для их принятия;
- принятие решения об участии в конкурсных мероприятиях, об организации досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся Центра;
- выборы представителей родителей (законных представителей) в состав Попечительского совета;
- участие в организации массовых мероприятий Центра.

4.31. По инициативе обучающихся в Центре может быть создан **Совет обучающихся**.

4.32. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и при выборе меры дисциплинарного взыскания. Учет мнения подразумевает процедуру, в ходе которой до принятия решения информация о планируемом решении направляется в Совет обучающихся.

4.33. Совет обучающихся создается по инициативе самих обучающихся, достигших 14-летнего возраста, в составе 7 человек сроком на 2 года. Представители обучающихся избираются по одному человеку от учебной группы, выдвигающей своих делегатов в Совет обучающихся, на собрании

учебной группы.

4.34. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Положением о Совете обучающихся, разрабатываемым и утверждаемым Советом обучающихся.

4.35. Деятельность Совета обучающихся осуществляется в форме заседаний. Заседание Совета обучающихся собирается председателем Совета обучающихся, избираемым из членов Совета обучающихся, не реже одного раза в год.

4.36. К компетенции Совета обучающихся относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- контроль над соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решений об организации досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся Центра;
- обсуждение форм взаимодействия с руководством Центра;
- оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий.

4.37. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.38. Непосредственное руководство Центром осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком не более пяти лет, прошедший обязательную аттестацию директор Центра (далее - директор). Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

4.39. Назначение директора, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется Учредителем.

Назначение директора осуществляется путем заключения Учредителем срочного трудового договора с директором.

Центр вправе издать на основании заключенного срочного трудового договора приказ о приеме на работу директора. Содержание приказа Центра должно соответствовать условиям заключенного срочного трудового договора.

4.40. В случае временного отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его права, обязанности и ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Центра, осуществляет заместитель директора Центра, а при его временном отсутствии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) или в случае отсутствия в штатном расписании Центра должности заместителя директора – работник Центра, назначенный на основании приказа директора Центра за дополнительную

плату, либо лицо из работников Центра, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора Центра.

В случае отсутствия лица из работников Центра, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора Центра, Учредитель поручает исполнение обязанностей временно отсутствующего директора (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) иному лицу путем заключения с ним срочного трудового договора на период временного отсутствия директора.

В случае отсутствия директора (расторжение (прекращение) трудового договора) Учредитель поручает лицу из работников Центра выполнение обязанностей директора либо заключает срочный трудовой договор с иным лицом, которому поручается исполнение обязанностей директора до назначения на должность директора.

4.41. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.42. Директор является единоличным исполнительным органом Центра и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с директором.

4.43. Директор, в частности:

- осуществляет действия без доверенности от имени Центра;
- выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;
- открывает (закрывает) в установленном порядке счета Центра;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Центра, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределяет обязанности между своими заместителями, а также, в случае необходимости, осуществляет передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Центра, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Центра (при наличии);
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников Центра;
- привлекает работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, Управления образования, Комитета.

4.44. К компетенции директора Центра относится утверждение следующих локальных нормативных актов Центра:

- положения о порядке оказания Центром платных образовательных услуг;
- дополнительных общеобразовательных программ и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- правил внутреннего трудового распорядка Центра с учетом мнения представительного органа работников Центра в порядке, установленном трудовым законодательством;
- иных локальных нормативных актов, утверждение которых не входит в компетенцию коллегиальных органов Центра, определенную настоящим уставом.

4.45. Директор несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

Также директор несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 4.46 настоящего устава;
- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения Центром крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована в порядке, установленном постановлением Администрацией ЗАТО г. Зеленогорск, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.46. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации определяется в следующем порядке:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Центра (за исключением депонированных сумм);
- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;
- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Центра, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под

обременением (в залоге).

4.47. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда.

4.47.1. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются срочные трудовые договоры.

4.47.2. Система оплаты труда работников Центра устанавливается коллективным договором Центра, соглашениями, локальными нормативными актами Центра в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр осуществляет деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Управлением образования в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления Центру субсидий из бюджета городского округа ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края (далее – бюджет городского округа).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 5.2 настоящего устава, Центру из бюджета городского округа предоставляются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

5.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели осуществляется Управлением образования.

5.5. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Центра, находящегося у него

в оперативном управлении;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.6. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Привлечение Центром дополнительных средств, указанных в пункте 5.6 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра из бюджета городского округа.

5.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для осуществления видов деятельности, определенных настоящим уставом в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

5.9. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Центр, без согласия Комитета, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе путем предоставления его в аренду или безвозмездное пользование.

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, Центр без согласия Комитета, не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.5, 6.6, 6.8, 6.9 настоящего устава.

6.3. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества Центра определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

6.4. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности города Зеленогорска Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Центром, определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорск.

6.5. Совершение Центром крупных сделок с имуществом, указанным в пункте 6.2 настоящего устава, предварительно согласовывается с Учредителем в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимаются Управлением образования.

6.7. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.9. Центр вправе с согласия Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

6.11. В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование закрепленного за Центром имущества, заключению договора аренды и договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая Управлением образования оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

Договоры аренды, безвозмездного пользования не могут заключаться, если в результате проведенной оценки последствий их заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.12. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Центру на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Центра либо коллегиальными органами Центра в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом.

7.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- правила;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание;
- инструкции;
- протоколы;
- решения;
- порядки.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Утверждение устава Центра в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск.

9.2. Государственная регистрация устава Центра в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.