



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИКАЗ

12.08.2026

№ 92

г. Зеленогорск

Об утверждении «Положения о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета (протокол от 03.06.2026 № 2), руководствуясь уставом МБУ ДО «ЦО «Перспектива», учитывая решение совета обучающихся (протокол от 18.03.2026 № 1), попечительского совета (протокол от 26.02.2026 № 1), профсоюзного комитета МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (протокол от 04.08.2026 № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 прилагаемое «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее Положение).

2. Приказ от 24.09.2014 № 268/1 «Об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» считать утратившим силу.

3. Старшему методисту Рыбас Наталье Анатольевне разместить Положение на сайте МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

4. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лащёву Татьяну Анатольевну.

Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

С.В. Антонюк

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
от 12.08.2026 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со [с. 45](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273), устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета, совета обучающихся, попечительского совета, профсоюзного комитета МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее – Центр), регулирующих вопросы реализации права на образование, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональную честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона № 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения, а также для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе.

1.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Центра.

1.5. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав с доказательствами конфликтной ситуации.

1.6. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Состав и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Центра.

2.1.1. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и/или попечительским советом, представительным органом работников Центра (Педагогическим Советом) и профсоюзным комитетом Центра.

2.1.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.1.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.1.4. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Центра.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Перевыборы в Комиссию происходят в начале каждого учебного года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6.1. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания (с информированием о дате, времени, месте и повестке заседания), прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания, составление выписок из протоколов заседаний Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.6.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях, утверждает повестки заседаний, подписывает протоколы и иные исходящие документы Комиссии, осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.6.3. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его обязанности исполняет любой член Комиссии по выбору большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем, либо директором Центра на основании письменного заявления любого участника образовательных отношений по регламентированным вопросам при несогласии с решением или действием другого участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявление подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, дата. Заявление должно быть подписано и подается секретарю Комиссии.

3.3. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

3.4.1. Комиссия изучает претензии всех заинтересованных лиц и проводит экспертизу представленных материалов.

3.4.2. Члены комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии;

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия (по уважительной причине) на заседании Комиссии, доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии обязаны:

- выполнять функции, возложенные на Комиссию в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.5. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3.6. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

3.6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра и не менее половины членов, представляющих работников Центра.

3.6.2. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, прямо или косвенно относящихся к рассматриваемому конфликту. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Все члены комиссии обязаны присутствовать на заседании и принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

3.8. Организация деятельности Комиссии во время заседания:

- Председатель открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления;

- председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации;

- после разъяснения существа заявления заслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении;

- после выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу;

- по результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств Комиссия принимает решение.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

3.9.1. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

3.9.2. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о предложении отменить и пересмотреть данное решение Центра (локального нормативного акта) и указывает предпочтительный срок исполнения решения.

3.9.3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

IV. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся у секретаря Центра, участники конфликтной ситуации могут делать копии протоколов с письменного согласия Председателя Комиссии или директора Центра.

4.2. Решение Комиссии носит обязательный характер для всех участников образовательных отношений, принимающих участие в рассматриваемом деле, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.

4.3. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.

4.4. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.

4.5. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Центре составляет три года.