



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

**ПРИКАЗ**

12.08.2026

91

г. Зеленогорск

Об утверждении «Положения  
о Педагогическом совете  
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

В соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Педагогического совета от 03.06.2026, протокол № 2, руководствуясь уставом МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие в новой редакции прилагаемое Положение «О Педагогическом совете МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее - Положение).
2. Педагогическому совету приступить к работе согласно порядку деятельности, определённого в настоящем Положении.
3. Приказ МБУ ДО «ЦО «Перспектива» от 26.08.2014 № 234 «Об утверждении Положения о Педагогическом совете МБУ ДО «ЦО «Перспектива» считать утратившим силу.
4. Старшему методисту Рыбас Наталье Анатольевне разместить Положение на сайте МБУ ДО «ЦО «Перспектива».
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

С.В. Антонюк

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»  
от 12.08.2026 № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»  
(МБУ ДО «ЦО «Перспектива»)**

**1. Общие положения**

1.1. **Педагогический совет** (далее – Педагогический совет) **МБУ ДО «ЦО «Перспектива»** (Далее Центр), является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью Центра.

1.2. В состав Педагогического совета входят работники Центра, относящиеся к категории «Педагогические работники», директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Порядок деятельности Педагогического совета определяется настоящим Положением.

1.4. Положение о Педагогическом совете Центра принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Центра.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется обязательными требованиями Законодательства Российской Федерации, Красноярского края, муниципалитета об образовании, Уставом и правоустанавливающими документами, локальными актами МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

1.6. Настоящее положение вступает в силу со дня его официального оформления приказом директора Центра и действует до издания другого приказа.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относится:

2.1. реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

2.2. обсуждение и принятие программ развития Центра;

2.3. принятие дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, не входящих в компетентность директора Центра;

2.4. утверждение программы деятельности Центра на год;

2.5. рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);

2.6. заслушивание и принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;

2.7. принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для награждения;

2.8. выборы представителей в Попечительский совет Центра;

2.9. определение составов комиссий: тарификационной, оздоровительной и других;

2.10. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром и принятие решения о поощрении обучающихся;

2.11. согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема обучающихся, Режимы занятий обучающихся, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.12. принятие Положения об аттестации обучающихся Центра, в котором

определяются формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке учета мнения обучающихся Центра;

2.13. контроль реализации своих решений;

2.14. Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса в Центре, не противоречащие Законодательству РФ.

### **3. Порядок деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

3.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Центра.

3.3. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Центра, либо по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Центра.

3.4. Работа Педагогического совета проходит под председательством директора Центра. По решению Педагогического совета Председателем Педагогического совета может быть избран любой представитель из состава участников Педагогического совета.

3.5. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания Педагогического совета.

3.6. Для оформления работы Педагогического совета избирается Секретарь из числа членов Педагогического совета.

3.7. Решение Педагогического совета принимается путём открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Центра.

3.8. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

3.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколом Педагогического совета и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании
- вопросы повестки Педагогического совета
- выступающие Педагогического совета (Ф.И.О, должность),

основная суть выступления, предложения

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

3.11. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

3.12. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

3.13. К протоколу Педагогического совета прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

3.14. Протоколы Педагогических советов хранятся в соответствии с установленными в Центре правилами организации делопроизводства.