

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
Протокол от 29.11.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО
«ЦО «Перспектива»
от 29.12.2023 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»
ТРЕБОВАНИЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением в деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия, антимонопольный комплаенс, МБУ ДО «ЦО «Перспектива», учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции» и другими федеральными законами.

1.2. Комиссия МБУ ДО «ЦО «Перспектива» создается из числа работников учреждения в целях внутреннего контроля и оценки обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства.

2. Состав и полномочия Комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и правовым актам Красноярского края и Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, настоящим Положением.

2.3. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦО «Перспектива» на неопределенный срок деятельности из числа работников МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

При необходимости (увольнение члена комиссии, собственное желание члена комиссии и иные обстоятельства исключения работника из комиссии), общим собранием коллектива избирается новый член комиссии на место выбывшего работника.

2.4. Председателем Комиссии является заместитель директора по общим вопросам МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

2.5. Заместитель председателя Комиссии, Секретарь Комиссии назначаются из членов Комиссии Председателем Комиссии.

2.6. К полномочиям Комиссии относится:

2.6.1. Принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования антимонопольного комплаенса МБУ ДО «ЦО «Перспектива», а также осуществления контроля

исполнения этих решений;

2.6.2. Создание рабочих групп для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

2.6.3. Привлечение для участия в работе Комиссии сотрудников работников МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (при необходимости).

3. Функции и задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Выявление и изучение причин и условий, порождающих нарушение антимонопольного законодательства в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;

3.1.2. Подготовка доклада и документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

3.1.3. Выявление и профилактика рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.1.4. Разработка и проведение процедуры выявления конфликта интересов в деятельности МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в пределах полномочий Комиссии;

3.1.5. Разработка и проведение процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса (при необходимости);

3.2. К функциям Комиссии относится:

3.2.1. Рассмотрение и оценка, проведение мероприятий МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.2.2. Рассмотрение и оценка эффективности системы деятельности МБУ ДО «ЦО «Перспектива» требованиям антимонопольного законодательства;

3.2.3. Участие в подготовке (при необходимости) и рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. По решению Председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии, в том числе

при получении соответствующих обращений от контрагентов, работников, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

4.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии, который назначается Председателем Комиссии.

4.10. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы директора МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде приказа ректором Университета.