

## ПОЛИТИКА

### обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

**1. Цели и задачи политики обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.**

1.1. Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее - Центр) и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов работниками Центра (далее - Работники).

1.2. Политика разработана во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов в соответствии с Федеральными законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Цель Политики Центра - обеспечение всем получателям услуг в Центре, в том числе инвалидам и иным маломобильным группам обучающихся и посетителей (далее - МГН), равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых услуг, предоставляемых Центром без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Центра.

Задачи Политики Центра:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов помещений и предоставляемых услуг Центра, а также оказания им при этом необходимой помощи работниками Центра;

б) закрепление и разъяснение работникам, родителям, партнерам,

контрагентам Центра основных требований доступности здания, помещений и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Центру и работникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у работников и посетителей единообразного понимания Политики Центра о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов учреждения и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания работников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.1. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Центре, включают:

а) определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование работников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам и иным МГН условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) создание инвалидам и иным МГН условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение исполнения плана мероприятий паспорта доступности Центра;

е) отражение на официальном сайте Центра информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг Центра с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

**2. Основные принципы деятельности Центра, направленные на обеспечение условий доступности учреждения для инвалидов, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

2.1. Деятельность Центра, направленная на обеспечение условий доступности учреждения и услуг для инвалидов, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

а) уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и

независимости;

- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

### **3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

3.1. Все Работники Центра должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на родителей, партнеров, контрагентов Центра, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

### **4. Структура управления деятельностью Центра, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов учреждения, а также оказание им при этом необходимой помощи.**

Эффективное управление деятельностью Центра, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и Работников Центра.

4.1. Директор определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за ее эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Центре.

4.2. Заместители директора Центра, назначенные Приказом, отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляют контроль за реализацией Политики в Центре.

4.3. Руководители структурных подразделений, ответственные за организацию деятельности детских объединений Центра отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Политики, а также осуществляют контроль за ее реализацией в структурных подразделениях.

4.4. Работники Центра осуществляют меры по реализации Политики.

4.5. Основные положения Политики Центра доводятся до сведения всех работников Центра и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности помещений и услуг, а также оказания при

этом помощи инвалидам.

## **5. Условия доступности объектов Центра в соответствии с установленными требованиями.**

5.1. Возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

5.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории Центра в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Работников Центра, предоставляющих услуги, в том числе вахтеров и охранного предприятия с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе телескопических пандусов и/или сменного кресла-коляски (при наличии);

5.3. Возможность посадки в инвалидную коляску и высадки из нее перед входом в здание, при необходимости, с помощью Работников Центра;

5.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории Центра;

5.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5.6. Надлежащее размещение информации на официальном сайте Центра, необходимой для обеспечения доступа к информации инвалидов об услугах, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой информации посредством индукционной системы на занятиях, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне в помещениях Центра;

5.7. Обеспечение допуска в здание / помещение, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядке.

## **6. Условия доступности услуг Центра в соответствии с установленными требованиями.**

6.1. Оказание Работниками Центра инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

6.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

6.3. Оказание Работниками Центра, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

6.4. Наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

## **7. Дополнительные условия доступности услуг в Центре:**

7.1. Оборудование на прилегающих к зданию Центра территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

7.2. Сопровождение получателя услуги при передвижении по территории Центра, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Центром.

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.**

8.1. Директор, его заместитель, и Работники Центра независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Центра относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Внесение изменений.**

При выявлении недостаточно эффективных положений Политики, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Организации обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящей Политики.