

Приложение № 2
к приказу МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
от 30.12.2025 № 164



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

С.В. Антонюк

**«Дорожная карта» (ежегодный план мероприятий) внедрения и реализации
системы наставничества в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»**

1. Нормативно-правовое обоснование:

- 1.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- 1.2. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- 1.3. Программа развития МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;
- 1.4. Программа целевой модели системы наставничества в МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

2. Цель реализации:

Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации, самосовершенствования наставляемых (педагогических работников разных уровней образования, молодых специалистов, обучающихся).

Показатели эффективности внедрения наставничества в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

Наименование показателей	В уч.год
Уровень удовлетворенности образовательным процессом участников образовательных отношений, по результатам самообследования МБУ ДО «ЦО «Перспектива» % (опросный)	85% и выше
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)	85% и выше
Доля педагогов- начинающих специалистов, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, %(опросный)	% по мере потребности
Доля обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %(опросный)	% по мере потребности
Доля обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (опросный)	% по мере потребности

3. Этапы наставничества

1 этап - организационно-подготовительный, подготовка условий для запуска программы наставничества на следующий учебный год, март

2 этап- практический (основной), апрель текущего учебного года- апрель следующего учебного года:

- формирование базы наставляемых (апрель-июнь);
- формирование базы наставников (апрель-июнь);
- реализация различных форм наставничества (август- апрель);
- контроль за реализацией мероприятий проекта (полный цикл);
- ежегодный мониторинг (декабрь - промежуточный, апрель - итоговый);
- корректировка Дорожной карты при необходимости (май);

3 этап- обобщающий, апрель - июнь:

- анализ достижений цели и решения задач наставничества;
- обобщение результатов реализации мероприятий системы, программ наставничества, обобщение опыта.

4. Дорожная карта реализации системы наставничества в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результаты
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Задача: информирование о запуске программ наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых/наставников и выбор соответствующих этим запросам наставников/наставляемых			
Нормативно- правовое оформление программы наставничества	Март-сентябрь.	Директор, Заместители директора по УВР	Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива», дорожная карта, программы наставничества приказы, распоряжения на следующий учебный год
Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества	Март-апрель	Заместители директора по УВР	Информирование через педагогический совет, совещания в отделах, группы внутриучрежденческих пабликов в соцсети
Информирование обучающихся/родителей о возможности участия в системе наставничества	Март-апрель	Заместители директора по УВР, Методисты, другие специалисты, курирующие направления деятельности, объединений МБУ ДО «ЦО «Перспектива»	Информирование через совет родителей, совет обучающихся. попечительский совет, внутrigрупповые, учрежденческие паблики в соцсети, встречи с обучающимися, родителями
2. Формирование базы наставляемых			
Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества			
Проведение анкетирования/собеседования среди педагогов/обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку и обработка персональных данных	Апрель	Заместители директора по УВР, Методисты, другие специалисты, курирующие направления деятельности, объединений МБУ ДО «ЦО «Перспектива»	Обработанные данные о результатах анкетирования
Анализ полученных от наставляемых	Апрель-май	Заместители директора по УВР	База данных наставляемых

и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых			
3. Формирование базы наставников			
Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Апрель-май	Заместители директора по УВР	Проекты наставничества в соответствии с запросами потенциальных наставляемых
Проведение анкетирования/собеседования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в системе наставничества	Апрель-май	Заместители директора по УВР, Методисты, другие специалисты, курирующие направления деятельности, объединений МБУ ДО «ЦО «Перспектива»	Обработанные данные о результатах анкетирования/собеседований
Анализ результатов анкетирования/собеседования потенциальных наставников, формирование базы наставников	Май-июнь	Заместители директора по УВР Методисты, другие специалисты, курирующие направления деятельности, объединений МБУ ДО «ЦО «Перспектива»	База данных наставников
Формирование пар наставник-наставляемый на следующий учебный год	Май-июнь	Заместители директора по УВР	Проект приказа об утверждении пар на следующий учебный год
4. Подготовка наставников			
Задача: Методическая подготовка наставников к работе с наставляемыми в соответствии со сформированными парами			
Проведение собеседования с наставниками (при необходимости, с привлечением специалистов по профилю проблематики, выявленной у наставляемого)	Май-июнь	Заместители директора по УВР	Проект приказа о назначении наставников
Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Март-август	Методисты, другие специалисты, курирующие направления деятельности, объединений МБУ ДО «ЦО «Перспектива»	Банк методических материалов
Подготовка наставников	Май- сентябрь	Заместители директора по УВР, Методисты, курирующие направления деятельности, объединений МБУ ДО «ЦО «Перспектива»	План работы с начинающими педагогами

5. Организация работы наставнических пар или групп			
Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе			
Проведение первых, организационных встреч наставников и наставляемых	август-сентябрь	Лица, ответственные за каждую форму наставничества	Приказ о назначении наставников, пар
Утверждение индивидуальных планов/ программ наставничества/базовых площадок учреждения	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении
Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В соответствии с планами/программами	Наставники	Портфолио наставляемого
Размещение информации о целевой модели наставничества в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»	В течение года	Ресурсный центр	Сайт МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
6. Завершение наставничества			
Задача: подведение итогов работы каждой пары и группы, подведение мероприятия по итогам практик наставничества и награждения лучших наставников			
Подведение итогов мониторинга эффективности реализации мероприятий системы наставничества	Ежегодно в июне по итогам учебного года	Заместители директора по УВР, Методисты, курирующие направления деятельности, объединений МБУ ДО «ЦО «Перспектива»	Отчет по итогам наставничества
Итоговое анкетирование/собеседование с наставляемыми	Май	Заместители директора по УВР, Методисты, курирующие направления деятельности, объединений МБУ ДО «ЦО «Перспектива»	Анализ анкет/собеседования
Выступление на педагогическом совете с презентацией о результатах реализации системы наставничества за предыдущий учебный год, утверждение плана работы на учебный год	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета