



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

**ПРИКАЗ**

29.01.2026

№ 9

г. Зеленогорск

«Об утверждении «Положения  
о порядке взаимодействия  
при организации мероприятий  
с участием методистов и специалистов  
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»,  
обеспечивающих подготовку  
медиа материалов мероприятий

В соответствии с Программой деятельности МБУ ДО «ЦО «Перспектива»,  
на основании решения Педагогического совета от 08.10.2025 № 1, руководствуясь  
уставом МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое «Положение о порядке взаимодействия при организации мероприятий с участием методистов и специалистов МБУ ДО «ЦО «Перспектива», обеспечивающих подготовку медиа материалов мероприятий» (далее Положение).

2. Старшему методисту Рыбас Наталье Анатольевне разместить Положение на официальный сайт МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3 Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

С.В. Антонюк

С приказом ознакомлена

Н.А. Рыбас

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке взаимодействия при организации мероприятий с участием методистов и специалистов МБУ ДО «ЦО «Перспектива», обеспечивающих подготовку медиа материалов мероприятий**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок, сроки и этапы взаимодействия методистов и специалистов МБУ ДО «ЦО «Перспектива», обеспечивающих подготовку медиа материалов мероприятий (далее – Ресурсный центр, РЦ) и организаторов мероприятия (далее – Оргкомитет) в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее – Центр) при подготовке и проведении массовых мероприятий Центра (концертные и праздничные программы, конкурсы, фестивали, иные публичные выступления детских творческих коллективов Центра), а также городских массовых мероприятий на базе Центра.

Мероприятие может быть запланировано как самостоятельное событие (праздник выпускников «Майский бал», «Открытие творческого сезона МАИс», Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества и др.) или как часть более масштабного проекта (например, в рамках проведения конкурса медиа постановок творческих сообществ городов присутствия ТК «ТВЭЛ» «Рядом с первыми»: Торжественное открытие Финала конкурса медиа постановок «Рядом с первыми», Встреча с Ветеранами атомной отрасли, Публичная презентация творческих работ команд-Финалистов).

Для непосредственного взаимодействия с Ресурсным центром в процессе подготовки необходимых для мероприятия медиа материалов (подготовки технического задания ресурсному центру с

режиссерами/сценаристами/организаторами, сбора необходимых материалов от участников подготовки мероприятия, обсуждения и утверждения проектов и готовых медиа материалов), Оргкомитетом каждого мероприятия назначается ответственный представитель оргкомитета – Куратор.

Целью взаимодействия является создание качественного, эстетически выверенного и технически безупречного информационного и мультимедийного сопровождения мероприятия (афиш, пригласительных билетов, контента<sup>1</sup> для светодиодного экрана или иного устройства).

---

<sup>1</sup> **Контент** - любая информация, которая создаётся, публикуется и распространяется с целью информировать, обучать, развлекать или привлекать внимание аудитории, может быть представлен в текстовом, визуальном, аудио- или видеоформате.

## 2. Этапы подготовки и порядок взаимодействия

Подготовка к мероприятию делится на три основных этапа.

Срок (до мероприятия)	Действия Оргкомитета/Куратора	Действия РЦ	Результат этапа
<b>Этап 1: Планирование и предварительная подготовка (не позднее, чем за 30 дней до мероприятия)</b>			
30 календарных дней до мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначить Ответственного организатора от Оргкомитета (далее Куратор).</li> <li>– Передать в РЦ Техническое задание (ТЗ) на мероприятие (см. Приложение).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначить Ответственного от РЦ.</li> <li>– Ознакомиться с ТЗ.</li> <li>– Провести встречу с Куратором для уточнения деталей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласованное и подписанное РЦ и Куратором ТЗ.</li> <li>– Утвержденное Администратором мероприятия ТЗ.</li> </ul>
<b>Этап 2: Подготовка рекламной продукции (с 27 по 21 день до мероприятия)</b>			
27 календарных дней до мероприятия	Предоставить текстовый материал для афиши и пригласительных билетов	Разработать макет афиши и пригласительного билета	Макеты афиши и пригласительных на согласование Куратору
24-22 календарных дня до мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Согласовать или отправить на доработку макеты афиши и пригласительных билетов.</li> <li>– Организовать сбор мультимедийных материалов от коллективов для включения в мероприятие (при наличии).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Внести правки в макеты и предоставить финальные версии.</li> <li>– Провести инструктаж для Куратора по требованиям к мультимедийным материалам.</li> </ul>	Согласованные Куратором с Оргкомитетом и Утвержденные Оргкомитетом макеты афиши и пригласительных
21 календарный день до мероприятия	– Передать в РЦ полный пакет мультимедийных материалов, соответствующий требованиям (см. Приложение).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Принять материалы, проверить их на соответствие техническим требованиям.</li> <li>– Приступить к разработке контента.</li> </ul>	Получение всех исходных материалов для

	– Предоставить сценарий с указанием для каждого временного интервала, что именно отображается на экране.		мультимедийного сопровождения
<b>Этап 3: Подготовка медиаконтента и проведение мероприятия</b>			
20-1 календарный день до мероприятия	Куратору мероприятия быть доступным для оперативных согласований	Разработка видеоряда	
14 календарных дней до мероприятия	Организовать выпуск/печать афиши и обозначить тираж пригласительных билетов по утвержденным макетам		Отданные на изготовление афиша и пригласительные билеты
7-5 рабочих дней до мероприятия	Провести совместную техническую репетицию Оргкомитета (обязательно)/участников по сценарию мероприятия (при необходимости) с участием специалистов РЦ и звукорежиссера	– Проверить работу всего оборудования, синхронизацию видео со звуком и сценарием – Подготовить версию всего видеоряда для предварительного просмотра	Проведенная техническая репетиция
5-3 рабочих дня до мероприятия	Согласовать или отправить на доработку видеоряд	Доработка видеоряда (при необходимости)	Завершенная версия видеоряда
3-2 рабочих дня до мероприятия	Провести генеральную репетицию	Проверить работу всего оборудования, синхронизацию видео со звуком и сценарием	Проведенная репетиция и готовый к мероприятию контент
День мероприятия	– Контролировать соблюдение сценария – Оперативно информировать РЦ о любых изменениях в программе	Обеспечить бесперебойную работу мультимедийного оборудования	Успешное проведение мероприятия
1 день после мероприятия	Предоставить краткую обратную связь по работе мультимедийного сопровождения	Архивировать проект и все материалы мероприятия для дальнейшего использования	Закрытие проекта

**Техническое задание Ресурсному центру МБУ ДО «ЦО «Перспектива»  
для подготовки мультимедийного контента мероприятия**

**ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

на разработку мультимедийного контента для светодиодного экрана

**1. Основные данные проекта**

Наименование учреждения: МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

Мероприятие: [Название мероприятия]

Дата проведения: [Дата]

Ответственный постановщик/режиссер: [ФИО, телефон, *e-mail*]

Специалист РЦ/ видео-дизайнер: [ФИО, телефон, *e-mail*]

Техническая платформа для воспроизведения: Светодиодный экран (*LED*-экран)

Разрешение контента: 1920 x 1080 пикселей, горизонтальный (формат *Full HD*, 16 x 9)

**2. Концепция и общие требования**

Роль экрана в спектакле: экран является не фоном, а активным участником действия, «второй сценой», которая:

- визуализирует внутренний мир героев, их воспоминания, мечты и настроение;
- создает и трансформирует пространство (город, лес, подводное царство, космос и др.);
- усиливает эмоциональное воздействие сцен через динамику, цвет и абстракцию;
- предоставляет зрителю дополнительную повествовательную информацию.

Стилистическое единство: весь видеоряд должен быть выдержан в единой стилистике, соответствующей общему художественному решению

мероприятия (например, «акварельная сказка», «поп-арт», «цифровой коллаж» и др.). Контент должен быть целостным и не выглядеть как набор случайных картинок из интернета. Для этого Куратором мероприятия передаются в РЦ референсы<sup>2</sup> по стилю, например:

- Для акварельного стиля: анимационные работы студии «Выдумка» или мультфильма «Трио в перьях» - плавные переходы, размытые границы, нежные цвета.
- Для цифрового коллажа: работы художника Петра Бабаева или стиль мультфильма «Гора самоцветов» - сочетание рисованных элементов, текстур и фотографий.
- Привести *ScreenShot* или ссылку на контент.

---

<sup>2</sup> Референс - визуальный или текстовый ориентир, который помогает задать направление работе и передать идею более точно

### 3. Детализированный план контента по сценам

Это главное в ТЗ. Заполняется на основе примеров:

Образец 1. Спектакль

Элемент ТЗ	Содержание	Технические требования и референсы
<b>СЦЕНА 1</b>		
№ по сценарию	1	
Название сцены	«Скучный день»	
Тайминг	30 сек	
Действие на сцене	Главный герой (ГГ) скучает у окна, рисует в блокноте	
Задача экрана	Показать серость и однообразие окружающего мира, контрастируя с ярким внутренним миром героя	
Статичный/Динамичный	Динамичный	
Описание контента	<p><b>Основной план:</b> Вид из окна на пасмурный городской пейзаж. Идут «Цифровые» капли дождя, стекающие по стеклу.</p> <p><b>Поверх основного плана:</b> В углу экрана появляются полупрозрачные, цветные рисунки из блокнота ГГ (летающий корабль, говорящее дерево). Они медленно проявляются и исчезают.</p>	<p><b>Референс для города:</b> Кадр из мультфильма «Паучок Лука» с изображением дождливого города. Сдержанная, приглушенная цветовая палитра.</p> <p><b>Референс для рисунков:</b> Стил анимации в приложении «Procreate» с эффектом акварели. Яркие, но не кричащие цвета.</p> <p><b>Техническое требование:</b> Анимация дождя должна быть цикличной, без резких начал и окончаний.</p>
Аудио-сопровождение	Фоновая музыка, спокойная, меланхоличная фортепианная мелодия	Файл предоставляется звукорежиссером
<b>СЦЕНА 5</b>		
№ по сценарию	5	
Название сцены	«Полет на летучем корабле»	
Тайминг	45 сек	
Действие на сцене	ГГ и его друзья летят на корабле, исполняют хореографический номер	
Задача экрана	Создать эффект полета, движения, простора и волшебства	

<b>Статичный/Динамичный</b>	Динамичный	
<b>Описание контента</b>	<p><b>Панорама:</b> Бесконечное небо с пушистыми облаками и парящими островами. Создается эффект движения «от камеры».</p> <p>Интерактивный элемент: В такт музыки и движениям танцоров в небе появляются и лопаются разноцветные мыльные пузыри или следы из звезд.</p>	<p><b>Референс для неба и облаков:</b> Сцена полета в мультфильме «Вверх» или «Как приручить дракона». Яркие, сочные цвета, глубина. Тайминг. Референс для интерактивных элементов.</p> <p><b>Критически важное требование:</b> Необходимо синхронизировать появление «звездных следов» с ключевыми точками музыки и ударными. Требуется предварительная синхронизация со звукорежиссером и хореографом.</p>
<b>Аудио-сопровождение</b>	Энергичная, эпическая оркестровая композиция с четким ритмом	Точный тайминг музыки предоставляется
<b>СЦЕНА 10: «Финал. Возвращение домой»</b>		
<b>№ по сценарию</b>	10	
<b>Название сцены</b>	«Новый взгляд»	
<b>Тайминг</b>	25 сек	
<b>Действие на сцене</b>	ГГ снова у окна, но теперь улыбается. Он раскрывает свой блокнот.	
<b>Задача экрана</b>	Показать, как изменилось восприятие мира героем. Прежний город видится ему полным красок и возможностей.	
<b>Статичный/Динамичный</b>	Динамичный	
<b>Описание контента</b>	<p><b>Начало:</b> Тот же городской пейзаж, что и в Сцене 1.</p> <p><b>Трансформация:</b> По мере того как ГГ раскрывает блокнот, город за окном начинает «раскрашиваться». Серые здания приобретают пастельные оттенки, на небе появляется радуга, на улицах «прорастают» светящиеся цветы. Дождь прекратился.</p>	<p><b>Референс для трансформации:</b> Сцена из фильма «Волшебник страны Оз», когда мир становится цветным.</p> <p><b>Технические требования:</b> Необходим плавный переход от исходного видео к раскрашенной версии длительностью 15-20 секунд.</p>
<b>Аудио-сопровождение</b>	Легкий блюз	

Образец 2. Открытие Фестиваля технического творчества

Элемент ТЗ	Содержание	Технические требования и референсы
<b>СЦЕНА 2</b>		
<b>№ по сценарию</b>	2	
<b>Название сцены</b>	«Вселенная возможностей»	
<b>Тайминг</b>	120 сек	
<b>Действие на сцене</b>	Финалисты конкурса по одному или небольшими группами (по номинациям) выходят на сцену через «световой коридор». Они остаются на сцене. Аплодисменты для каждой группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проекторы заливающего света для общего освещения сцены.</li> <li>– Световые пушки для акцентов</li> </ul>
<b>Задача экрана</b>	Быть динамичным визуальным фоном, усиливающим эмоциональное и смысловое воздействие происходящего на сцене	ПК с профессиональным ПО (например, Resolume Arena)
<b>Статичный/Динамичный</b>	Динамичный	
<b>Описание контента</b>	Анимированная 3D-карта России с сияющими точками, от которых к городу Зеленогорск идут линии-связи. Чередование с макросъемкой процесса 3D-печати, абстрактными визуализациями полигональных сеток, вращающихся сложных моделей (шестеренки, архитектура, органические формы). Таймер до начала события. Логотипы организаторов, партнеров.	<b>Референс:</b> Открытие Чемпионата мира по футболу 2018 в России: Масштаб, работа с картой страны, патриотический, но современный пафос
<b>Аудио-сопровождение</b>	Торжественная, мотивационная оркестровая музыка с электронными элементами	Файл предоставляется звукорежиссером

Согласовано:  
Ресурсный центр

\_\_\_\_\_  
(фамилия ИО, должность)

Организаторы мероприятия

\_\_\_\_\_  
(фамилия ИО, должность)

## ШАБЛОНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

### Техническое задание

#### Ресурсному центру МБУ ДО «ЦО «Перспектива» для подготовки мультимедийного контента мероприятия

#### 1. Основные данные проекта

Наименование учреждения:

Мероприятие:

Дата проведения:

Ответственный постановщик/режиссер (ФИО, телефон, *e-mail*):

Специалист РЦ/ видео-дизайнер (ФИО, телефон, *e-mail*):

Техническая платформа для воспроизведения:

Разрешение контента: 1920 x 1080 пикселей, горизонтальный (формат *Full HD*, 16 x 9)

#### 2. Концепция и общие требования

Роль экрана в мероприятии:

Стилистическое единство: весь видеоряд должен быть выдержан в единой стилистике, соответствующей общему художественному решению мероприятия.

Описать, какому:

Предлагаемые референсы по стилю: визуальные примеры (фото или картинка, или рисунок), либо текстовое описание/схема видения контента (при отсутствии визуальных примеров). Привести *ScreenShot* или ссылку на контент/наименование электронных папок с примерами.

---

з Референс - визуальный или текстовый ориентир, который помогает задать направление работе и передать идею более точно

### 3. Детализированный план контента по сценам

Элемент ТЗ	Содержание	Технические требования и референсы
<b>СЦЕНА 1</b>		
№ по сценарию		
Название сцены		
Тайминг		
Действие на сцене		
Задача экрана		
Статичный/Динамичный		
Описание контента		
Аудио-сопровождение		
<b>СЦЕНА 2</b>		
№ по сценарию		
Название сцены		
Тайминг		
Действие на сцене		
Задача экрана		
Статичный/Динамичный		
Описание контента		
Аудио-сопровождение		

Согласовано:

Ресурсный центр

Организаторы мероприятия

---

(фамилия ИО, должность)

---

(фамилия ИО, должность)