



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИКАЗ

29.01.2026

№ 9

г. Зеленогорск

«Об утверждении «Положения
о порядке взаимодействия
при организации мероприятий
с участием методистов и специалистов
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»,
обеспечивающих подготовку
медиа материалов мероприятий

В соответствии с Программой деятельности МБУ ДО «ЦО «Перспектива»,
на основании решения Педагогического совета от 08.10.2025 № 1, руководствуясь
уставом МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое «Положение о порядке
взаимодействия при организации мероприятий с участием методистов и
специалистов МБУ ДО «ЦО «Перспектива», обеспечивающих подготовку медиа
материалов мероприятий» (далее Положение).

2. Старшему методисту Рыбас Наталье Анатольевне разместить Положение на
официальный сайт МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в информационно-
коммуникационной сети «Интернет».

3 Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

С.В. Антонюк

С приказом ознакомлена

Н.А. Рыбас

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия при организации мероприятий с участием методистов и специалистов МБУ ДО «ЦО «Перспектива», обеспечивающих подготовку медиа материалов мероприятий

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок, сроки и этапы взаимодействия методистов и специалистов МБУ ДО «ЦО «Перспектива», обеспечивающих подготовку медиа материалов мероприятий (далее – Ресурсный центр, РЦ) и организаторов мероприятия (далее – Оргкомитет) в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее – Центр) при подготовке и проведении массовых мероприятий Центра (концертные и праздничные программы, конкурсы, фестивали, иные публичные выступления детских творческих коллективов Центра), а также городских массовых мероприятий на базе Центра.

Мероприятие может быть запланировано как самостоятельное событие (праздник выпускников «Майский бал», «Открытие творческого сезона МАИс», Праздничный концерт, посвященный Дню Защитника Отечества и др.) или как часть более масштабного проекта (например, в рамках проведения конкурса медиа постановок творческих сообществ городов присутствия ТК «ТВЭЛ» «Рядом с первыми»: Торжественное открытие Финала конкурса медиа постановок «Рядом с первыми», Встреча с Ветеранами атомной отрасли, Публичная презентация творческих работ команд-Финалистов).

Для непосредственного взаимодействия с Ресурсным центром в процессе подготовки необходимых для мероприятия медиа материалов (подготовки технического задания ресурсному центру с

режиссерами/сценаристами/организаторами, сбора необходимых материалов от участников подготовки мероприятия, обсуждения и утверждения проектов и готовых медиа материалов), Оргкомитетом каждого мероприятия назначается ответственный представитель оргкомитета – Куратор.

Целью взаимодействия является создание качественного, эстетически выверенного и технически безупречного информационного и мультимедийного сопровождения мероприятия (афиш, пригласительных билетов, контента¹ для светодиодного экрана или иного устройства).

¹ **Контент** - любая информация, которая создаётся, публикуется и распространяется с целью информировать, обучать, развлекать или привлекать внимание аудитории, может быть представлен в текстовом, визуальном, аудио- или видеоформате.

2. Этапы подготовки и порядок взаимодействия

Подготовка к мероприятию делится на три основных этапа.

Срок (до мероприятия)	Действия Оргкомитета/Куратора	Действия РЦ	Результат этапа
Этап 1: Планирование и предварительная подготовка (не позднее, чем за 30 дней до мероприятия)			
30 календарных дней до мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить Ответственного организатора от Оргкомитета (далее Куратор). – Передать в РЦ Техническое задание (ТЗ) на мероприятие (см. Приложение). 	<ul style="list-style-type: none"> – Назначить Ответственного от РЦ. – Ознакомиться с ТЗ. – Провести встречу с Куратором для уточнения деталей. 	<ul style="list-style-type: none"> – Согласованное и подписанное РЦ и Куратором ТЗ. – Утвержденное Администратором мероприятия ТЗ.
Этап 2: Подготовка рекламной продукции (с 27 по 21 день до мероприятия)			
27 календарных дней до мероприятия	Предоставить текстовый материал для афиши и пригласительных билетов	Разработать макет афиши и пригласительного билета	Макеты афиши и пригласительных на согласование Куратору
24-22 календарных дня до мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> – Согласовать или отправить на доработку макеты афиши и пригласительных билетов. – Организовать сбор мультимедийных материалов от коллективов для включения в мероприятие (при наличии). 	<ul style="list-style-type: none"> – Внести правки в макеты и предоставить финальные версии. – Провести инструктаж для Куратора по требованиям к мультимедийным материалам. 	Согласованные Куратором с Оргкомитетом и Утвержденные Оргкомитетом макеты афиши и пригласительных
21 календарный день до мероприятия	– Передать в РЦ полный пакет мультимедийных материалов, соответствующий требованиям (см. Приложение).	<ul style="list-style-type: none"> – Принять материалы, проверить их на соответствие техническим требованиям. – Приступить к разработке контента. 	Получение всех исходных материалов для

	<ul style="list-style-type: none"> – Предоставить сценарий с указанием для каждого временного интервала, что именно отображается на экране. 		мультимедийного сопровождения
Этап 3: Подготовка медиаконтента и проведение мероприятия			
20-1 календарный день до мероприятия	Куратору мероприятия быть доступным для оперативных согласований	Разработка видеоряда	
14 календарных дней до мероприятия	Организовать выпуск/печать афиши и обозначить тираж пригласительных билетов по утвержденным макетам		Отданные на изготовление афиша и пригласительные билеты
7-5 рабочих дней до мероприятия	Провести совместную техническую репетицию Оргкомитета (обязательно)/участников по сценарию мероприятия (при необходимости) с участием специалистов РЦ и звукорежиссера	<ul style="list-style-type: none"> – Проверить работу всего оборудования, синхронизацию видео со звуком и сценарием – Подготовить версию всего видеоряда для предварительного просмотра 	Проведенная техническая репетиция
5-3 рабочих дня до мероприятия	Согласовать или отправить на доработку видеоряд	Доработка видеоряда (при необходимости)	Завершенная версия видеоряда
3-2 рабочих дня до мероприятия	Провести генеральную репетицию	Проверить работу всего оборудования, синхронизацию видео со звуком и сценарием	Проведенная репетиция и готовый к мероприятию контент
День мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> – Контролировать соблюдение сценария – Оперативно информировать РЦ о любых изменения в программе 	Обеспечить бесперебойную работу мультимедийного оборудования	Успешное проведение мероприятия
1 день после мероприятия	Предоставить краткую обратную связь по работе мультимедийного сопровождения	Архивировать проект и все материалы мероприятия для дальнейшего использования	Закрытие проекта

**Техническое задание Ресурсному центру МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
для подготовки мультимедийного контента мероприятия**

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

на разработку мультимедийного контента для светодиодного экрана

1. Основные данные проекта

Наименование учреждения: МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

Мероприятие: [Название мероприятия]

Дата проведения: [Дата]

Ответственный постановщик/режиссер: [ФИО, телефон, *e-mail*]

Специалист РЦ/ видео-дизайнер: [ФИО, телефон, *e-mail*]

Техническая платформа для воспроизведения: Светодиодный экран (*LED*-экран)

Разрешение контента: 1920 x 1080 пикселей, горизонтальный (формат *Full HD*, 16 x 9)

2. Концепция и общие требования

Роль экрана в спектакле: экран является не фоном, а активным участником действия, «второй сценой», которая:

- визуализирует внутренний мир героев, их воспоминания, мечты и настроение;
- создает и трансформирует пространство (город, лес, подводное царство, космос и др.);
- усиливает эмоциональное воздействие сцен через динамику, цвет и абстракцию;
- предоставляет зрителю дополнительную повествовательную информацию.

Стилистическое единство: весь видеоряд должен быть выдержан в единой стилистике, соответствующей общему художественному решению

мероприятия (например, «акварельная сказка», «поп-арт», «цифровой коллаж» и др.). Контент должен быть целостным и не выглядеть как набор случайных картинок из интернета. Для этого Куратором мероприятия передаются в РЦ референсы² по стилю, например:

- Для акварельного стиля: анимационные работы студии «Выдумка» или мультфильма «Трио в перьях» - плавные переходы, размытые границы, нежные цвета.
- Для цифрового коллажа: работы художника Петра Бабаева или стиль мультфильма «Гора самоцветов» - сочетание рисованных элементов, текстур и фотографий.
- Привести *ScreenShot* или ссылку на контент.

² Референс - визуальный или текстовый ориентир, который помогает задать направление работе и передать идею более точно

3. Детализированный план контента по сценам

Это главное в ТЗ. Заполняется на основе примеров:

Образец 1. Спектакль

Элемент ТЗ	Содержание	Технические требования и референсы
СЦЕНА 1		
№ по сценарию	1	
Название сцены	«Скучный день»	
Тайминг	30 сек	
Действие на сцене	Главный герой (ГГ) скучает у окна, рисует в блокноте	
Задача экрана	Показать серость и однообразие окружающего мира, контрастируя с ярким внутренним миром героя	
Статичный/Динамичный	Динамичный	
Описание контента	<p>Основной план: Вид из окна на пасмурный городской пейзаж. Идут «Цифровые» капли дождя, стекающие по стеклу.</p> <p>Поверх основного плана: В углу экрана появляются полупрозрачные, цветные рисунки из блокнота ГГ (летающий корабль, говорящее дерево). Они медленно проявляются и исчезают.</p>	<p>Референс для города: Кадр из мультфильма «Паучок Лука» с изображением дождливого города. Сдержанная, приглушенная цветовая палитра.</p> <p>Референс для рисунков: Стиль анимации в приложении «Procreate» с эффектом акварели. Яркие, но не кричащие цвета.</p> <p>Техническое требование: Анимация дождя должна быть цикличной, без резких начал и окончаний.</p>
Аудио-сопровождение	Фоновая музыка, спокойная, меланхоличная фортепианная мелодия	Файл предоставляется звукорежиссером
СЦЕНА 5		
№ по сценарию	5	
Название сцены	«Полет на летучем корабле»	
Тайминг	45 сек	
Действие на сцене	ГГ и его друзья летят на корабле, исполняют хореографический номер	
Задача экрана	Создать эффект полета, движения, простора и волшебства	

Статичный/Динамичный	Динамичный	
Описание контента	<p>Панорама: Бесконечное небо с пушистыми облаками и парящими островами. Создается эффект движения «от камеры».</p> <p>Интерактивный элемент: В такт музыки и движениям танцоров в небе появляются и лопаются разноцветные мыльные пузыри или следы из звезд.</p>	<p>Референс для неба и облаков: Сцена полета в мультфильме «Вверх» или «Как приручить дракона». Яркие, сочные цвета, глубина. Тайминг. Референс для интерактивных элементов.</p> <p>Критически важное требование: Необходимо синхронизировать появление «звездных следов» с ключевыми точками музыки и ударными. Требуется предварительная синхронизация со звукорежиссером и хореографом.</p>
Аудио-сопровождение	Энергичная, эпическая оркестровая композиция с четким ритмом	Точный тайминг музыки предоставляется

СЦЕНА 10: «Финал. Возвращение домой»

№ по сценарию	10	
Название сцены	«Новый взгляд»	
Тайминг	25 сек	
Действие на сцене	ГГ снова у окна, но теперь улыбается. Он раскрывает свой блокнот.	
Задача экрана	Показать, как изменилось восприятие мира героем. Прежний город видится ему полным красок и возможностей.	
Статичный/Динамичный	Динамичный	
Описание контента	<p>Начало: Тот же городской пейзаж, что и в Сцене 1.</p> <p>Трансформация: По мере того как ГГ раскрывает блокнот, город за окном начинает «раскрашиваться». Серые здания приобретают пастельные оттенки, на небе появляется радуга, на улицах «прорастают» светящиеся цветы. Дождь прекратился.</p>	<p>Референс для трансформации: Сцена из фильма «Волшебник страны Оз», когда мир становится цветным.</p> <p>Технические требования: Необходим плавный переход от исходного видео к раскрашенной версии длительностью 15-20 секунд.</p>
Аудио-сопровождение	Легкий блюз	

Образец 2. Открытие Фестиваля технического творчества

Элемент ТЗ	Содержание	Технические требования и референсы
СЦЕНА 2		
№ по сценарию	2	
Название сцены	«Вселенная возможностей»	
Тайминг	120 сек	
Действие на сцене	Финалисты конкурса по одному или небольшими группами (по номинациям) выходят на сцену через «световой коридор». Они остаются на сцене. Аплодисменты для каждой группы	<ul style="list-style-type: none"> – Прожекторы заливающего света для общего освещения сцены. – Световые пушки для акцентов
Задача экрана	Быть динамичным визуальным фоном, усиливающим эмоциональное и смысловое воздействие происходящего на сцене	ПК с профессиональным ПО (например, Resolume Arena)
Статичный/Динамичный	Динамичный	
Описание контента	Анимированная 3D-карта России с сияющими точками, от которых к городу Зеленогорск идут линии-связи. Чередование с макросъемкой процесса 3D-печати, абстрактными визуализациями полигональных сеток, вращающихся сложных моделей (шестеренки, архитектура, органические формы). Таймер до начала события. Логотипы организаторов, партнеров.	Референс: Открытие Чемпионата мира по футболу 2018 в России: Масштаб, работа с картой страны, патриотический, но современный пафос
Аудио-сопровождение	Торжественная, мотивационная оркестровая музыка с электронными элементами	Файл предоставляется звукорежиссером

Согласовано:

Ресурсный центр

(фамилия ИО, должность)

Организаторы мероприятия

(фамилия ИО, должность)

ШАБЛОНЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Техническое задание

Ресурсному центру МБУ ДО «ЦО «Перспектива» для подготовки мультимедийного контента мероприятия

1. Основные данные проекта

Наименование учреждения:

Мероприятие:

Дата проведения:

Ответственный постановщик/режиссер (ФИО, телефон, *e-mail*):

Специалист РЦ/ видео-дизайнер (ФИО, телефон, *e-mail*):

Техническая платформа для воспроизведения:

Разрешение контента: 1920 x 1080 пикселей, горизонтальный (формат *Full HD*, 16 x 9)

2. Концепция и общие требования

Роль экрана в мероприятии:

Стилистическое единство: весь видеоряд должен быть выдержан в единой стилистике, соответствующей общему художественному решению мероприятия.

Описать, какому:

Предлагаемые референсы по стилю: визуальные примеры (фото или картинка, или рисунок), либо текстовое описание/схема видения контента (при отсутствии визуальных примеров). Привести *ScreenShot* или ссылку на контент/наименование электронных папок с примерами.

з Референс - визуальный или текстовый ориентир, который помогает задать направление работе и передать идею более точно

3. Детализированный план контента по сценам

Элемент ТЗ	Содержание	Технические требования и референсы
СЦЕНА 1		
№ по сценарию		
Название сцены		
Тайминг		
Действие на сцене		
Задача экрана		
Статичный/Динамичный		
Описание контента		
Аудио-сопровождение		
СЦЕНА 2		
№ по сценарию		
Название сцены		
Тайминг		
Действие на сцене		
Задача экрана		
Статичный/Динамичный		
Описание контента		
Аудио-сопровождение		

Согласовано:

Ресурсный центр

Организаторы мероприятия

(фамилия ИО, должность)

(фамилия ИО, должность)