



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

П Р И К А З

01.09.2025

№ 42

г. Зеленогорск

Об утверждении «Положения о порядке
установления выплат стимулирующего
характера работникам Муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр образования «Перспектива»

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.06.2025 № 146-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск», на основании Положения об Управлении образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива».
2. Признать утратившим силу приказ МБУ ДО «ЦО «Перспектива» от 28.08.2023г. № 77 «Об утверждении «Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025г.

Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

Антонюк С.В.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

Субботина Е.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учреждение образования «Перспектива»

Е.Ю. Субботина Е.Ю. Субботина

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учреждение образования «Перспектива»

_____ С.В. Антонюк



_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, от 30.06.2025 № 146-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск», на основании Положения об Управлении образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск, Приказа № 213 от 04.07.2025г. «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), условий, размеров и критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее Учреждение).

1. Настоящие условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), условия, размеры и критерии оценки результативности и качества труда Учреждения, регулируют отношения, возникшие между Учреждением, находящимся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск и работниками Учреждения в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера следующих видов:

- Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- Выплаты за качество выполняемых работ;
- Выплаты по итогам работы.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

3. Условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения по видам выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приложениями № 1, 2 к настоящему Положению.

Критерии оценки результативности и качества труда работников, установленных приложением № 1 к настоящему Положению, Учреждение вправе детализировать и уточнять в локальных нормативных актах, устанавливающих систему оплаты труда Учреждения

4. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

5. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением персональных выплат, применяется бальная система оценки, установленная настоящим Положением.

6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера, исчисляемый в соответствии с балльной системой оценки, устанавливается работникам учреждений в абсолютном размере.

7. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения директор Учреждения учитывают мнение Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Учреждении (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия создается из числа педагогических работников, представителей профсоюзного комитета и администрации и действует в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал.

8. Выплаты стимулирующего характера, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются на месяц (квартал) по результатам работы соответственно в предыдущем месяце (квартале) и осуществляются ежемесячно.

Конкретная периодичность оценки результатов работы и установление указанных в первом абзаце настоящего пункта выплат стимулирующего характера определяются в локальных нормативных актах, устанавливающих системы оплаты труда.

9. Выплаты по итогам работы производятся в виде премирования работников учреждения за общие результаты деятельности учреждения за месяц, квартал, год с учетом личного вклада работника учреждения и с учетом следующих критериев оценки:

- объем освоения выделенных средств местного бюджета;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Учреждений;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- участие в соответствующем периоде в муниципальных общественных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях.

10. Выплаты по итогам работы конкретному работнику учреждения предельным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах оплаты труда учреждений.

11. При установлении выплат стимулирующего характера конкретному работнику учреждения применяют балльную оценку.

12. Учреждение самостоятельно определяет объем средств, направляемых на осуществление выплат стимулирующего характера по видам выплат, указанным в Приложениях № 1,2 к настоящему Положению.

13. Основанием для начисления стимулирующих выплат за качество работы и по итогам работы служат представления, подготовленные:

Директором учреждения на:

- Административный персонал;
- Педагогический персонал;
- Учебно-вспомогательный персонал;
- Младший обслуживающий персонал.

Заместителем директора на:

- Педагога дополнительного образования;
- Старшего методиста;
- Методиста;
- Педагога-организатора;
- Концертмейстера;
- Звукорежиссера;
- Художника-постановщика;
- Инженера-программиста;
- Ведущего специалиста в сфере закупок;
- Заведующего хозяйством;
- Заведующего костюмерной;
- Младший обслуживающий персонал.

Главным бухгалтером на:

- Ведущего бухгалтера, бухгалтера.

14. К выплатам по итогам работы не представляются работники, имеющие дисциплинарные взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9, 11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

15. Выплаты по итогам работы конкретному работнику учреждения предельным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах фондов оплаты труда Учреждения.

16. К выплатам по итогам работы не представляются работники, имеющие дисциплинарные взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9, 11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Виды, условия, размеры установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников «МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

Должности	Критерии оценки	Условия		Раз- количес- тво баллов
		наименование	индикатор	
Педагог дополнительного образования, пе- дагог- организатор	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами), в том числе организация наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
		руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
	Сохранность контингента потребителей муниципальных услуг	количество потребителей муниципальных услуг на отчетную дату соответствует показателям муниципального задания	соответствует показателям муниципального задания на 100 %	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
		реализация мероприятий, плана взаимодействия с участниками образовательных отношений (дети, педагоги, родители)	выполнение мероприятий в установленный срок, без замечаний	5
	Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	результативность участия	факт участия	3
			наличие побед	7
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15

Выплаты за качество выполняемых работ				
Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и (или) обращений	5	
Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5	
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5	
		наличие побед	10	
	обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5	
Методист, старший методист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Методическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов	разработка методических и информационных материалов, в том числе адресных рекомендаций педагогам	наличие методических разработок, информационных материалов, адресных рекомендаций	10
		организация и руководство деятельностью объединений педагогов (проектных команд, творческих и (или) рабочих групп, методических объединений), в том числе организация наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений, протоколов творческих и (или) рабочих групп	10
		организация и руководство проектной деятельностью педагогов	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие сведений, подтверждающих результаты	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Выполнение задач, направленных на повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование	руководство реализацией муниципальных, региональных, федеральных проектов в со-	выполнение мероприятий в установленном	10	
	наличие у учреждения статуса инновационной площадки, стажировочного центра, пилотного учреждения	наличие статуса на: федеральном и (или) региональном уровнях	10	
		муниципальном уровне	5	

	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	организация участия педагогов в методических мероприятиях, профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	наличие побед, призовых мест на региональном и или федеральном уровнях	10
			муниципальном уровне	5
		наличие педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	не менее 50%	5
			обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.
Заведующий хозяйством	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение развития учреждения	обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию, сезонной подготовке здания, оборудования, территории, взаимодействие с другими организациями, учреждениями в целях развития учреждения	выполнение работ в полном объеме, в срок, без замечаний, наличие договоров, плана совместной деятельности	10
	Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп, на уровне учреждения, муниципалитета	участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения	10
	Работа с электронными базами данных	заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических до-	соответствие локальных актов учреждения нормам законодательства, актуальность и своевременность подготовки отчетности	отсутствие замечаний в ходе оперативного контроля	15

	Эффективность хозяйственной деятельности учреждения	обеспечение сохранности имущества	стабильно, без замечаний	10
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	справка по результатам контроля	10
		соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	отсутствие замечаний руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения, контролирующих органов	10
		отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся, сотрудников	отсутствие фактов	5
Ведущий бухгалтер	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	в полном объеме	10
	Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп на уровне учреждения, муниципалитета	участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения	10

Работа с электронными базами данных	заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Эффективность финансово-экономической, деятельности учреждения	доля исполненного бюджета (кассового плана), финансовых обязательств за отчетный период	не менее 95% от объема, установленного в отчетном периоде	15	
Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения	соблюдение сроков, порядка предоставления отчетности, соответствие сданных отчетных документов нормам законодательства	предоставление в срок отсутствие замечаний,	10	
Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15	
Выплаты за качество выполняемых работ				
Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5	
Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности деятельности учреждения	привлечение дополнительных ресурсов, в том числе внебюджетных средств	наличие в отчетном периоде	10	
Своевременность и качество выполнения поставленных задач	подготовка экономических расчетов	в срок, без замечаний	15	
Инженер-программист	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Внедрение автоматизированных средств и технологий работы	использование в работе автоматизированных средств и технологий	отсутствие замечаний	10
	Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	использование программного обеспечения, обеспечивающего стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения,	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие регламентирующим документам	без замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Модернизация и ремонт имеющегося оборудования	своевременная модернизация и выполнение профилактических работ	отсутствие аварийных ситуаций, остановок, сбоев в	10
		своевременное выполнение работ по ремонту оборудования	отсутствие замечаний на несвоевременность ремонта	10
	Соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	отсутствие замечаний	5
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	Своевременность и качество выполнения поставленных задач	качественное и своевременное выполнение поставленных задач	в срок, без замечаний	15
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний	10
Ведущий специалист в сфере закупок	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение законодательства в сфере закупок	отсутствие замечаний со стороны контролирующих (надзорных) органов в сфере закупок	отсутствие замечаний или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок	10
	Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп на уровне учреждения, муниципалитета	участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения	10
	Работа с электронными базами данных	заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	Выполнение планов закупок	отсутствие замечаний по выполнению плана закупок	в срок, без замечаний	10
	Сбор пакета документов для участия в закупке	отсутствие замечаний по сбору пакета документов для участия в закупке	в срок, без замечаний	10
	Анализ и обработка итогов закупок	полнота и соответствие предоставления отчетной документации	без замечаний	5
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	Своевременность и качество выполнения поставленных задач	качественное и своевременное выполнение поставленных задач в сфере закупок	в срок, без замечаний	15
	Обеспечение функционирования учреждения	своевременное заключение договоров и ведение контроля их исполнения	отсутствие замечаний руководителя учреждения, соблюдение сроков	10
Секретарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение делопроизводства в полном объеме и в соответствии с нормативными требованиями	отсутствие замечаний к срокам и порядку хранения документов	без замечаний	10
		наличие систематизированного архива	без замечаний	10
	Работа с электронными базами данных	заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность деятельности	соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников и обучающихся	без замечаний	10
		внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	без замечаний	10
	Соблюдение правил техники безопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	без замечаний	5
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15

	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	без замечаний	5
	Качественное ведение документооборота	своевременная обработка входящей и исходящей корреспонденции	отсутствие просроченных документов, ответов на обращения	10
		ведение контроля исполнительской дисциплины	без замечаний	10
Звукорежиссер, концертмейстер, художник-постановщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Совершенствование профессиональной деятельности	изучение и использование в работе современных форм художественной выразительности	факт наличия	15
	Участие в разработке сценариев мероприятий, подготовке их прове-	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	без замечаний	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Обеспечение высокого художественного уровня и технического качества проведения меро-	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	без замечаний	15
	Участие в просмотрах и репетициях мероприятий	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	без замечаний	5
	Соблюдение правил техники безопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	без замечаний	5
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
		Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений

	Соответствие технического обеспечения мероприятия техническому заданию	отсутствие срывов мероприятия по техническим причинам	отсутствие фактов	10
	Своевременность и качество выполнения поставленных задач	качественное и своевременное выполнение поставленных задач, обеспечивающих эффективную организацию и проведение мероприятий	в срок, без замечаний	15
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	отсутствие аварийных ситуаций и аварий	без замечаний	15
		отсутствие протоколов (актов) порчи имущества	отсутствие фактов	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Поддержание состояния территории, помещений и оборудования учреждения требованиям санитарно-гигиенических	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
	Обеспечение ресурсосбережения при выполнении работ	рациональное использование и экономное расходование топливно-энергетических ресурсов	отсутствие превышения лимитов расходования топливно-энергетических ре-	5
	Соблюдение правил техники безопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	без замечаний	5
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10	
	отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и воспитанников	отсутствие фактов	5	

	Соблюдение производственного регламента, технических инструкций по эксплуатации оборудования, машин и механизмов, устройств, приборов и других технических приспособлений и средств	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
Вахтер, гардеробщик	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и оборудования	осуществление сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов порчи, утраты имущества	15
	Соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил внутреннего распо-	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля	без замечаний	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Эффективность деятельности	отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	без замечаний	10
		отсутствие замечаний по ведению журналов регистрации посетителей, приема-передачи дежурства	без замечаний	10
	Соблюдение правил техники безопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	без замечаний	5
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	без замечаний	5
	Соблюдение производственного регламента, технических инструкций	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10

	Обеспечение требований антитеррористической защищенности в соответствии с должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
Заведующий костюмерной	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и оборудования	осуществление сохранности материальных ценностей (рациональное размещение, ремонт, стирка и хранение костюмов)	отсутствие фактов порчи, утраты имущества	15
		отсутствие замечаний при инвентаризации	без замечаний	15
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Ведение документации по учету, выдаче и списанию материальных ценностей	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля	без замечаний	15
	Обеспечение бесперебойной работы коллективов	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля	без замечаний	5
	Соблюдение правил техники безопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	без замечаний	5
	Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	без замечаний	5
	Создание безопасных условий организации труда	содержание закрепленных помещений/оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, правилами пожарной безопасности	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	Соблюдение производственного регламента, технических инструкций	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного <*>с учетом квалификационной категории должностей работников	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10

**Условия, размер и критерии выплат стимулирующего характера по итогам работы для работ-
ников МБУ ДО «ЦО «Перспектива»**

Критерии оценки результа-	Условия		количе- ство баллов
	наименование	индикатор	
Целевое и эффективное использо- вание бюджетных и внебюджетных средств	% освоения выделенных средств местного бюджета	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности не менее 95% от планового значения	20
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	текущий ремонт	наличие подписанного акта муниципальной комиссии о готовности учреждения к новому учебному году	20
Создание условий для развития учреждения в соответствии с федеральными, краевыми, муниципальными проектами и программами	применение современных форм и методов организации труда, наличие реализуемых проектов	организация и проведение работ, мероприятий: муниципального уровня краевого уровня федерального уровня	40 60 80
Участие в соответствующем периоде в подготовке и проведении массовых, общегородских методических, спортивных, культурных мероприятий	наличие факта участия	участие в 1-ом мероприятии	10
		участие в 2-х и более мероприятиях	20
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	20
Выполнение важных работ	наличие важных работ, мероприятий	отсутствие замечаний к организации выполнения важных работ	20
Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	оценка результатов работы	общая сумма баллов по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением не менее 61 балла	15
Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	оценка результатов работы	выполнение мероприятий плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в установленный планом срок	10