Подписан: Антонюк Светлана Владимировна
DN: C=RU, S=Красноярский край, L=Зеленогорск,
T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ""
ПЕРСПЕКТИВА""", СНИЛС=03357285455,
ИНН=245300923747, E=julifas@mail.ru,
G=Светлана Владимировна, SN=Антонюк,
CN=Антонюк Светлана Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.02 16:24:38+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ЦО «Перспектива» от
29.12.2023 № 206

План мероприятий («дорожная карта») по профилактике и снижению комплаенс-рисков в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

N п/п	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование работников об основных положениях антимонопольного законодательства	Директор	Один раз в квартал
2.	Анализ проекта документации о закупке на предмет соответствия антимонопольному законодательству.	Заместитель директора по общим вопросам	При проведении правовой экспертизы проекта документации о закупке
3.	Информирование работников об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства.	Директор	Один раз в квартал
4.	Проработка технических заданий документации о закупке	Заместитель директора по общим вопросам, заведующий хозяйством	На постоянной основе
5.	Повышение квалификации сотрудников, к должностным обязанностям которых относится	Директор, Главный бухгалтер	Один раз в три года
6.	подготовка документов в целях осуществления закупок, а также проведения конкурсов.		
7.	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок. Мониторинг и анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.	Главный бухгалтер, Заместитель директора по общим вопросам	На постоянной основе
8.	Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации по вопросу ведения реестра поставщиков. Своевременное внесение данных в реестр поставщиков услуг.	Заместитель директора по общим вопросам	На постоянной основе
9.	Контроль за соблюдением сроков при исполнении муниципального задания. Мониторинг и анализ изменений. вносимых в законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг.	Директор, все Заместители директора, Главный бухгалтер	На постоянной основе