



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 80

г. Зеленогорск

О внесении дополнений в «Правила приема обучающихся» и «Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 07.07.2023 № 138-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Методисту Лашёвой Т.А. внести необходимые дополнения в нормативные акты МБУ ДО «ЦО «Перспектива»:

1.1. Правила приема обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (Приложение № 1);

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (Приложение № 2).

2. Старшему методисту Рыбас Н.А. разместить на сайте МБУ ДО «ЦО «Перспектива» «Правила приема обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива», «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в новой редакции с дополнениями.

3. Методисту Лашёвой Т.А. обеспечить контроль исполнения «Правил приема обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»; «Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

С.В. Антонюк

С приказом ознакомлены

Н.А. Рыбас
Т.А. Лашёва

**Правила
приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр образования «Перспектива»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе (Приложение к приказу Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 26.09.2022 № 268), на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее - МБУ ДО «ЦО «Перспектива»).

1.2. Правила разработаны в целях повышения качества и доступности обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательным программам), создания комфортных условий для обучающихся и их родителей (законных представителей). Правила определяют порядок приема обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»; алгоритм действий администрации, педагогических работников МБУ ДО «ЦО «Перспектива» и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет.

1.3. Правила разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности МБУ ДО «ЦО «Перспектива» по приему обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В МБУ ДО «ЦО «Перспектива» принимаются дети от 4 лет и преимущественно до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами (далее – Обучающиеся).

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 07.07.2023 № 138-п (далее – Правила формирования социальных сертификатов).

2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на образовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в государственную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» (далее – информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования детей в ЗАТО г. Зеленогорск, утвержденными постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 09.08.2021 № 97-п (далее – Правила персонифицированного финансирования), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.4. Действия, перечисленные в пункте 2.3, осуществляются при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов и Правилами персонифицированного учета.

2.5. Прием в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» производится на основании заявления о приеме на обучение в МБУ ДО «ЦО «Перспектива», подаваемого обучающимся, достигшим возраста 14 лет, или родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшего возраста 14 лет (далее – Заявитель).

2.6. Заявление о зачислении на обучение по образовательной программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по образовательной программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (приложение № 1).

К заявлению о зачислении на обучение по образовательной программе,

подаваемому впервые, предъявляются или прилагаются по желанию Заявителя следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов (приложение № 2).

2.7. До заключения договора об образовании и в период его действия МБУ ДО «ЦО «Перспектива» предоставляют заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.8. МБУ ДО «ЦО «Перспектива» доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Информация, предусмотренная пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка предоставляется МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала МБУ ДО «ЦО «Перспектива», осуществляющего образовательную деятельность.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся; обучающиеся, достигшие возраста 14 лет и старше, имеют право выбора образовательной программы с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.11. Каждый обучающийся, поступающий в МБУ ДО «ЦО «Перспектива», имеет право обучаться по нескольким дополнительным образовательным программам.

2.12. Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности (хореография) осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию.

2.13. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.14. При приеме на обучение МБУ ДО «ЦО «Перспектива», для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта

использования социального сертификата для обеспечения реализации образовательной программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по образовательной программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, обучение МБУ ДО «ЦО «Перспектива» обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру ЗАТО г. Зеленогорск, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.15. Приём обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в начале учебного года оформляется приказом директора не позднее 01 октября, а также в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.16. При приеме в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» на обучение по образовательным программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной органом местного самоуправления *ЗАТО г. Зеленогорск*, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган) и утвержденным Приказом МБУ ДО «ЦО «Перспектива» от 01.09.2023 № 78.

2.17. МБУ ДО «ЦО «Перспектива» назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБУ ДО «ЦО «Перспектива». Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) образовательной программы; дату планируемого начала освоения обучающимся образовательной программы.

2.18. В приеме в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.20. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в порядке, установленном локальными актами МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.19. Комплектование учебных групп из числа определившихся в период набора на новый учебный год Заявителей проходит в период с 20 августа по 15 сентября текущего года.

2.20. Прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в учебных группах.

2.21. Количество обучающихся МБУ ДО «ЦО «Перспектива» на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.22. Количество обучающихся в учебных группах регламентируется действующими локальными актами МБУ ДО «ЦО «Перспектива» («Положение о комплектовании групп»).

2.23. Реализация образовательных программ в рамках муниципального задания предоставляется бесплатно на весь срок реализации программы.

2.24. При реализации платных образовательных программ в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» их реализация может осуществляться платно сверх исполнения муниципального задания.

2.25. Прием заявок на обучение в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» на новый учебный год может начинаться в апреле текущего учебного года и осуществляется с момента опубликования информации о начале набора на официальном сайте, электронных мониторах, настенных стендах МБУ ДО «ЦО «Перспектива» и/или средствах массовой информации с помощью информационной системы «Навигатор», но не позднее чем за 2 недели до начала комплектования групп.

2.26. В случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в подпункте 2.11. настоящих Правил, администрация МБУ ДО «ЦО

«Перспектива» письменно уведомляет об этом Заявителя с объяснением причин отказа и при необходимости предлагает принять меры по их устранению.

2.27. В случае если причины, по которым было принято решение об отказе в приеме в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь обратиться с заявлением на зачисление.

2.28. Юридическим фактом, которым заканчивается прием обучающихся, является издание директором МБУ ДО «ЦО «Перспектива» приказа о зачислении обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

2.29. Порядок информирования об условиях приема и организации учебного процесса с обучающимися в конкретных объединениях МБУ ДО «ЦО Перспектива»:

2.29.1. Информирование об условиях и приеме обучающихся в конкретные объединения при необходимости осуществляется непосредственно работниками МБУ ДО «ЦО «Перспектива», ответственными за прием и регистрацию документов Заявителя:

- при личном обращении Заявителя;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронного информирования;
- с использованием ресурсов официального сайта, информационной системы, официальных групп МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в социальных сетях.

2.29.2. Адреса и контакты МБУ ДО «ЦО «Перспектива»:

- Почтовый адрес: 663690, г. Зеленогорск, ул. Комсомольская, д. 17.
- Фактический адрес: 663690, г. Зеленогорск, ул. Комсомольская, д. 17.
- Адрес электронной почты: sekretar.perspektiva@yandex.ru
- Официальный сайт: <http://edu.zelenogorsk.ru/>
- Телефоны для справок и консультаций:
(39-169) 3-43-50 – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (зам. директора по УВР), (39-169) 3-35-56 – секретарь.

Часы приема Заявителей: понедельник – пятница - с 9.00 до 18.00.

Время перерыва на обед - с 13.00 до 14.00.

2.29.3. Сведения о режиме работы специалистов, информация о педагогах, способах связи с должностными лицами, а также информация, необходимая для организации обучения, содержится на официальном сайте МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

2.29.4. На электронных мониторах и настенных стендах в центральном холле и коридоре 1 этажа МБУ ДО «ЦО «Перспектива» размещаются информационные материалы:

- перечень образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;
- формы заявления о приеме на обучение, согласия на обработку персональных данных;
- электронные адреса, номера телефонов, графики работы, адрес электронной почты МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;

- настоящие Правила;
- необходимая оперативная информация о приеме обучающихся.

2.29.5. Личный прием Заявителей работниками, ответственными за прием и регистрацию заявлений, ведется без предварительной записи в порядке живой очереди.

III. Порядок и формы контроля соблюдения правил

3.1. Контроль за соблюдением работниками МБУ ДО «ЦО «Перспектива» настоящих Правил осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

3.2. Текущий контроль соблюдения настоящих Правил работниками МБУ ДО «ЦО «Перспектива», исполняющими процедуры приема обучающихся, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Внеплановые проверки за соблюдением работниками МБУ ДО «ЦО «Перспектива» настоящих Правил проводятся директором и/или назначенными по его распоряжению лицами при поступлении информации о несоблюдении работниками требований настоящих Правил, либо по запросу органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

3.4. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с приемом обучающихся (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной процедуры (тематические проверки).

3.5. При необходимости в рамках проведения проверки по инициативе директора МБУ ДО «ЦО «Перспектива» может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении настоящих Правил и подготовке предложений по их совершенствованию.

3.6. Работники, ответственные за прием и регистрацию документов, несут персональную ответственность:

- за соблюдение настоящего Порядка, в том числе сроков, формы приема и регистрации документов от Заявителя;
- соответствие принятых документов Заявителей требованиям настоящих Правил.

IV. Порядок решения спорных вопросов, рассмотрения обращений Заявителя при приеме обучающихся

4.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в порядке, установленном локальными актами МБУ ДО «ЦО «Перспектива», Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Заявитель вправе обратиться лично и/или письменно к директору МБУ ДО «ЦО «Перспектива», либо лицу, официально его замещающему по вопросам разъяснения действий/бездействия работников МБУ ДО «ЦО «Перспектива»,

принятых приказов в ходе приема обучающихся, предоставлении информации и документов, связанных с приемом/отказом в приеме обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

4.3. Ответ на письменные обращения не дается в случае отсутствия в них:

- фамилии автора обращения;
- сведений об обжалуемом действии/бездействии, информации о принятом решении (в чем выразилось, кем принято);
- почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ на обращение.

4.4. Если в письменном обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы в адрес любого работника, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а Заявителю, направившему письменное обращение, будет сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

4.5. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации обращения Заявителю, направившему письменное обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

4.6. Если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными обращениями, и при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, директором МБУ ДО «ЦО «Перспектива» может быть принято решение о безосновательности очередного письменного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении Заявитель, направивший письменное обращение, уведомляется в письменной форме.

4.7. По результатам рассмотрения письменного обращения директором МБУ ДО «ЦО «Перспектива» принимается решение об удовлетворении требований обратившегося, либо об отказе в его удовлетворении.

4.8. Если в результате рассмотрения письменного обращения оно признано обоснованным, директором МБУ ДО «ЦО «Перспектива» при необходимости принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации работника МБУ ДО «ЦО «Перспектива», ответственного за действия/бездействие и решения, осуществляемые/принятые в ходе приема обучающихся.

4.9. Письменные обращения Заявителей рассматриваются работниками, ответственными за прием и регистрацию документов, с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий сроки, установленные законодательством РФ в отношении рассмотрения обращений граждан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании педагогического совета МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

Приложение 1.

Директору МБУ ДО «ЦО «Перспектива» С.В. Антонюк

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»,
в объединение / коллектив: _____

на дополнительную общеобразовательную программу: _____

_____ (_____ года/лет обучения),

педагог дополнительного образования: _____

Данные о ребенке:

Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____ ;

Школа _____ класс _____ или: дет. / сад _____ группа _____

Домашний адрес: _____ дом. телефон: _____

Электронная почта: _____ сот. телефон: _____

Данные о родителе / законном представителе: _____
ФИО матери или отца/ законного представителя

Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____

Место работы, должность: _____

Паспортные данные Заявителя: _____ (серия, номер)

_____ (дата и место выдачи)
С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

«_____» _____ 202__ г. **Заявитель:** _____ / _____
подпись ФИО

Зам. директора по УВР «ЦО «Перспектива» _____ / _____
подпись ФИО

Приложение 2.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя /законного представителя)

зарегистрированный (ая) по адресу _____
в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие оператору: Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр образования «Перспектива», г. Зеленогорск, ул. Комсомольская д. 17 на обработку персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образовательное учреждение, класс, адрес проживания, номер домашнего и мобильного телефона, достижения ребенка, фотографии, видеозаписи), моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона, место работы, должность) и совершения над ними следующих действий: обработка, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предусмотренных ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

Согласие действует с момента подписания весь период обучения ребенка в учреждении или отзывается в письменной форме.

«_____» _____ г.

**Уведомление
заявителю об отказе в зачислении на обучение по образовательной программе**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что МБУ ДО «ЦО «Перспектива» не может произвести зачисление на обучение по дополнительной образовательной программе в связи с

(указать причину отказа: неправильно оформлены документы и др.)

в соответствии с Вашим заявлением от _____.
(дата подачи заявления)

Дата _____

(должность отв. работника) (подпись отв. работника)

Приложение № 2
к приказу МБУ «ДО «ЦО «Перспектива»
от 01.09.2023 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»

г. Зеленогорск, 2023

1. Общие положения

1.4. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе (Приложение к приказу Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 26.09.2022 № 268), на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее - МБУ ДО «ЦО «Перспектива»).

1.5. Настоящее Положение определяет порядок перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»; алгоритм действий администрации, педагогических работников МБУ ДО «ЦО «Перспектива» и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет.

1.6. Положение разработано в целях повышения качества и доступности обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательным программам), создания комфортных условий для обучающихся и их родителей (законных представителей), создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности МБУ ДО «ЦО «Перспектива» по приему обучающихся.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в достаточном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения без предоставления заявления. Уровень освоения обучающимися образовательных программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных образовательной программой. Перевод обучающихся оформляется приказом директора в соответствии с решением Педагогического совета МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы ввиду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МБУ ДО «ЦО «Перспектива» при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МБУ ДО «ЦО «Перспектива» при наличии вакантных мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение МБУ ДО «ЦО «Перспектива» осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося и/или заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора МБУ ДО «ЦО «Перспектива» о переводе обучающегося.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и/или обучающимся, достигшим возраста 14 лет, с участием представителей администрации МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в порядке, установленном локальными актами МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего года обучения, могут быть не переведены на следующий год обучения по решению Педагогического совета. В этом случае обучающиеся имеют право на повторное обучение. В рамках персонифицированного финансирования повторное обучение возможно при наличии средств на социальном сертификате обучающегося.

2. Основания и порядок отчисления обучающихся

2.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО «ЦО «Перспектива», в том числе в случае ликвидации МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;

- обращение родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;

- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));

- по инициативе МБУ ДО «ЦО «Перспектива» при систематических пропусках занятий обучающегося без уважительных причин или без уведомления о причинах (родители не выходят на связь с представителями МБУ ДО «ЦО «Перспектива»: если в журнале учета работы объединения педагогом зафиксированы пропуски занятий обучающегося в течение четырех недель подряд от последнего дня посещения;

- по инициативе заказчика образовательной услуги при отказе заказчиком образовательной услуги от исполнения договора об образовании в случае выявления существенного недостатка оказанной платной образовательной услуги или иных существенных отступлений МБУ ДО «ЦО «Перспектива» от условий договора об образовании;

– по инициативе заказчика образовательной услуги при нарушении МБУ ДО «ЦО «Перспектива» сроков оказания платных образовательных услуг, в том числе сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок;

– невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2.Отчисление обучающегося производится по приказу директора МБУ ДО «ЦО «Перспектива» и оформляется педагогом отметкой об отчислении в журнале учёта работы объединения.

2.3.При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

2.4.Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.5.За причиненный материальный ущерб МБУ ДО «ЦО «Перспектива» родители (законные представители) обучающегося несут ответственность и возмещают материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Заключительные положения

3.1.Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора МБУ ДО «ЦО «Перспектива».