

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»

Е.Ю. Субботина Е.Ю. Субботина

« 25 » 03 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»

С.В. Антонюк С.В. Антонюк

« 25 » 03 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения в качестве бюджетных стимулирующих на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда.

5. Условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения по видам выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Приложениями № 1, 2 и настоящему Положению.

6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

7. Персональный состав Комиссии утверждается в приказом директора учреждения. Комиссия создается из числа действующих работников, представителей профсоюзного комитета и приглашается в зависимости от необходимости с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат.

8. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал.

9. Критерии оценки результативности и качества труда работников, установленных приложением № 1 к настоящему Положению, учреждение вправе детализировать и уточнить в локальных нормативных актах, устанавливающих систему оплаты труда учреждения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее Центр).

2. Положение определяет цели материального стимулирования – усиление заинтересованности административно-вспомогательного персонала, педагогического, младшего обслуживающего персонала Центра в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, а также закрепление в Центре высококвалифицированных кадров.

3. Настоящие условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Центра, регулируют отношения, возникшие между Центром, находящимся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и работниками Центра в связи с предоставлением работникам выплат стимулирующего характера, по виду экономической деятельности «Образование» следующих видов:

- ✓ Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- ✓ Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- ✓ Выплаты за качество выполняемых работ;
- ✓ Выплаты по итогам работы.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

5. Условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения по видам выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с **Приложениями № 1, 2** к настоящему Положению.

6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра. Комиссия создается из числа педагогических работников, представителей профсоюзного комитета и администрации и действует в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих выплат.

8. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал.

9. Критерии оценки результативности и качества труда работников, установленных приложением № 1 к настоящему Положению, учреждение вправе детализировать и уточнять в локальных нормативных актах, устанавливающих систему оплаты труда учреждения.

10. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

11. При выплатах по итогам работы учитываются:

- ✓ Объем освоения выделенных бюджетных средств;
- ✓ Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ✓ Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- ✓ Достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- ✓ Участие в инновационной деятельности;
- ✓ Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

12. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном размере или с учетом фактически отработанного времени.

13. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

14. При установлении выплат стимулирующего характера конкретному работнику учреждения применяют балльную оценку.

15. Стоимость балла устанавливается комиссией по установлению выплат стимулирующего характера и приказом руководителя учреждения. Стоимость балла может быть различной для разных должностей (профессий).

16. Учреждение самостоятельно определяет объем средств, направляемых на осуществление выплат стимулирующего характера по видам выплат, указанным в приложениях № 1,2 к настоящему Положению.

17. Основанием для начисления стимулирующих выплат за качество работы и по итогам работы служат представления, подготовленные:

- ✓ Руководителем учреждения на:
  - Административный персонал
  - Педагогический персонал
  - Учебно-вспомогательный персонал
- ✓ Заместителем руководителя на:
  - Педагога дополнительного образования;
  - Методиста;
  - Педагога-психолога;
  - Педагога-организатора;
  - Концертмейстера;
  - Вожатого
  - Звукорежиссера;
  - Осветителя;

- Художника-постановщика;
  - Инженера-программиста;
  - Инженера (специалиста) по ОТ и ТБ;
  - Заведующего хозяйством;
  - Заведующего костюмерной;
  - Лаборанта;
  - Младший обслуживающий персонал.
- ✓ Главным бухгалтером на:
- Ведущего бухгалтера, бухгалтера.

18. Выплаты стимулирующего характера не производятся в течение рассматриваемого периода поощрения:

- ✓ при нарушении работником трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ при некачественном исполнении своих должностных обязанностей;
- ✓ при невыполнении приказов и распоряжений;
- ✓ при наличии обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на неправомерные действия работника Центра;
- ✓ при получении обучающимися травм во время образовательного процесса (согласно Положению по расследованию несчастных случаев).

**Виды, условия, размеры установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников «МБУ ДО «ЦО «Перспектива»**

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		
		Наименование	Индикатор	Размер: Предельное количество баллов
<b>1. Педагог дополнительного образования, педагог-организатор</b>	<b>1.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	1.1.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	10
			устранение замечаний в установленный срок	5
	1.1.2. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний	10
			устранение замечаний в установленный срок	5
		отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
		выполнение мероприятий, обеспечивающих здоровьесохраняющий режим работы	выполнение в соответствии с планом	5
	<b>1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	1.2.1. Участие в профессиональных конкурсах	Результативность участия в профессиональных конкурсах с представлением сертификата/диплома участника;	уровень межрегиональный, региональный, отраслевой, федеральный	5
			уровень муниципалитета, учреждения	3
		результативность участия в профессиональных конкурсах с представлением сертификата/диплом победителя/призёра на межрегиональном, региональном, отраслевом, федеральном уровне (без получения материального поощрения)	победитель	10
			призёр	7

		результативность участия в профессиональных конкурсах с предоставлением сертификата/диплома на уровне муниципалитета/учреждения (без получения материального поощрения)	победитель/призёр	5
1.2.2. Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта: публикации, выступления на конференциях, фестивалях и т.д. межрегионального, регионального, отраслевого, федерального уровней;	наличие	5
		обобщение и распространение собственного педагогического опыта: публикации, выступления на конференциях, фестивалях и т.д. на уровне муниципалитета/ учреждения	наличие	3
		Выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения:		
		мероприятия на межрегиональном/ региональном/ отраслевом/ федеральном уровне	выполнение в установленный срок	10
		мероприятия на уровне муниципалитета/учреждения	выполнение в установленный срок	5
1.2.3.Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества на уровне учреждения, муниципалитета		Участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества, базовых площадок в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования:	без замечаний, в срок в соответствии статусу работника в группе:	в сумме не более 10
		на уровне муниципалитета и выше;	руководство	10
			участие	7
		на уровне учреждения	руководство	7
			участие	5
1.2.4.Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)		Реализация мероприятий в рамках плана взаимодействия с родителями (законными представителями): подготовка и проведение совместных детско-взрослых мероприятий, родительских собраний учреждения, совместных творческих групп педагогов и родителей	выполнение мероприятий без замечаний, в установленный срок:	в сумме не более 10
			детско-взрослое мероприятие	5
			родительское собрание учреждения	5
			совместная работа творческой группы педагогов и родителей	5

1.2.5.Участие в системе персонифицированного финансирования	Работа в группах дополнительных образовательных программ, в которых обучаются дети по договорам, заключенным в рамках системы персонифицированного финансирования: наличие договоров персонифицированного финансирования в соответствии с установленным показателем наполняемости групп по итогам мониторинга в полугодие;	100%	5
	сохранность контингента групп по итогам квартала	100%	5
1.2.6.Работа с электронными базами данных	Заполнение электронных баз данных, в том числе связанных с проведением диагностических процедур;	в полном объеме, в срок, без замечаний	5
	работа с электронными ресурсами/информационными источниками учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний	5
1.2.7.Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения, планом работы учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний, с временными затратами:	в сумме не более 20
		до 1 часа	5
		до 2 часов	7
		свыше 2 часов	15
		свыше 5 часов	20
<b>1.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
1.3.1.Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся	Систематическое планирование индивидуальной работы с учетом интересов и индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ и одаренных:		в сумме не более 10
	организация работы по планам/программам индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе программ сетевой формы реализации;	Наличие планов, программ, исполненных без замечаний, в срок по итогам квартала	10
	сопровождение обучающихся, в том числе детей с ОВЗ, в выездных конкурсных и иных мероприятиях за пределами города;	1 день	5
		сутки и более	10
	сопровождение обучающихся с ОВЗ в конкурсных и иных мероприятиях без выезда за пределы города	уровень учреждения	5
		уровень муниципалитета	10
	Результативность участия обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.:	в сумме не более:	
		за участие	10
	участие обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.	победы, призовые места:	20
		уровень отраслевой/ федеральный/ международный	10
	уровень межрегиональный, региональный	7	

			уровень муниципальный	5	
			уровень учрежде- ния	3	
			победа обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олим- пиадах и др.: 1 место/абсолютный победитель	уровень отраслевой/ федеральный/ международный	20
				уровень межрегиональ- ный/ региональ- ный	15
				уровень муниципальный	10
				уровень учрежде- ния	5
				призовое 2-3 место обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнова- ниях, олимпиадах и др.	уровень отраслевой/ федеральный/ международный
			уровень межрегиональ- ный/ региональ- ный		10
			уровень муниципалитета/ учреждения		5
			1.3.2.Удовлетворенност ь качеством предостав- ляемых услуг	отсутствие обоснованных обраще- ний (объективных жалоб) граждан, организаций о качестве предостав- ляемых услуг, организационной культуры, педагогической этики работника	отсутствие обра- щений (жалоб)
<b>2. Вожатый</b>	<b>2.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
2.1.1.Соблюдение тре- бований, установленных должностными обязан- ностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выяв- ленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	10		
		устранение замечаний в установленный срок	5		
2.1.2.Создание условий, обеспечивающих без- опасную организацию образовательного и вос- питательного процессов	отсутствие замечаний по соблюде- нию инструкции по охране труда	отсутствие замечаний	10		
		устранение замечаний в установленный срок	5		
	отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фак- тов	5		
<b>2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>					
2.2.1.Организация взаи- модействия с родителе- ми (законными предста- вителями)	Реализация мероприятий в рамках плана взаимодействия с родителе- ми:	выполнение без замечаний, в установленный срок, в зависимости от степени самосто- ятельности ра- ботника	в сумме не более 30		

		совместные детско-взрослые мероприятия, совместные творческие группы педагогов и родителей и др. на федеральном / межрегиональном уровнях;	организация мероприятия	30	
			участие в проведении мероприятия	20	
		совместные детско-взрослые мероприятия, совместные творческие группы педагогов и родителей и др. на отраслевом, региональном уровнях;	организация мероприятия	25	
			участие в проведении мероприятия	15	
		совместные детско-взрослые мероприятия, совместные творческие группы педагогов и родителей и др. на муниципальном уровне;	организация мероприятия	15	
			участие в проведении мероприятия	10	
		совместные детско-взрослые мероприятия, совместные творческие группы педагогов и родителей и др. на уровне учреждения	организация мероприятия	10	
			участие в проведении мероприятия	5	
		2.2.2.Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения, планом работы учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний с временными затратами:	в сумме не более 60
				на уровне учреждения:	
				до 1 часа	5
				до 2 часов	7
свыше 2 часов	15				
свыше 5 часов	20				
на уровне муниципалитета и выше:					
до 1 часа	15				
до 2 часов	20				
свыше 2 часов	30				
свыше 5 часов	40				
<b>2.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
2.3.1.Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психологических особенностей обучающихся	Планирование индивидуальной работы с учетом интересов и индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ и одаренных:	наличие планов, исполненных без замечаний:	в сумме не более 40		
		организация работы по планам, программам индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов обучающихся /программ сетевой формы реализации;	по итогам квартала	10	
	сопровождение участия обучающихся, в том числе с ОВЗ, в выездных конкурсных и иных мероприятиях за пределами города;	сопровождение участия обучающихся, в том числе с ОВЗ, в выездных конкурсных и иных мероприятиях за пределами города;	в соответствии с временными затратами:		
			1 день	5	
	сутки и более	10			
	сопровождение обучающихся с ОВЗ в конкурсных и иных мероприятиях без выезда за пределы города;	сопровождение обучающихся с ОВЗ в конкурсных и иных мероприятиях без выезда за пределы города;	уровень учреждения	5	
уровень муниципалитета			10		

		Результативность участия обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.:	в сумме не более:	
			за участие	10
		участие обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.;	за победы, призовые места	20
			уровень отраслевой, федеральный, международный	10
			уровень межрегиональный, региональный	7
			уровень муниципальный	5
		победа (1 место) обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.;	уровень учреждения	3
			уровень отраслевой, федеральный, международный	20
			уровень межрегиональный, региональный	15
			уровень муниципальный	10
		Призовое (2-3) место обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.	уровень учреждения	5
			уровень отраслевой, федеральный, международный	15
			уровень межрегиональный/ региональный	10
			уровень муниципалитета, учреждения	5
			2.3.2. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан, организаций о качестве предоставляемых услуг, организационной культуры, педагогической этики работника
3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
3. Методист	3.1.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	10
			устранение замечаний в установленный срок	5
		3.1.2. Создание безопасных условий организации образовательного и	Организация оперативного контроля по соблюдению требований инструкции по охране труда	справка по результатам контроля

воспитательного процесса		участие в проведении контроля	5
	Организация оперативного контроля по выполнению плана мероприятий, обеспечивающих здоровьесохраняющий режим работы	справка по результатам контроля	10
		участие в проведении контроля	5
<b>3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
3.2.1.Выполнение задач в процессе ведения инновационной деятельности, участие в профессиональных конкурсах	Результативность участия в конкурсных мероприятиях учреждения, работников, личная результативность:	В сумме не более:	
		за участие	5
		за победы, призовые места	10
	участник с предоставлением сертификата/диплома;	уровень межрегиональный, региональный, отраслевой, федеральный	5
		уровень муниципалитета, учреждения	3
	победитель (1 место/абсолютный победитель) с предоставлением сертификата/диплома;	уровень межрегиональный, региональный, отраслевой, федеральный	10
		уровень муниципалитета, учреждения	5
	призер 2-3 место с предоставлением сертификата/диплома	уровень межрегиональный, региональный, отраслевой, федеральный	7
		уровень муниципалитета, учреждения	5
	обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.,	максимально 5
	наличие у учреждения статуса инновационной площадки, стажировочного центра, пилотного учреждения, приобретенного с непосредственным участием работника:	выполнение плана мероприятий в срок, без замечаний в зависимости от степени самостоятельности работника	в сумме не более 20
	разработка и оформление заявки/ программы/ отчетов по работе площадки;	разработка и оформление	20
		участие в разработке и оформлении	10
	организация и проведение работы на региональном уровне по итогам квартала	руководство	20
		участие в организации и проведении	15

		организация и проведение на уровне муниципалитета/учреждения	руководство площадкой	15
			участие в организации и проведении	10
3.2.2.Выполнение работ в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества на уровне учреждения, муниципалитета	участие в составе экспертных и иных комиссий (консилиумов), творческих или рабочих групп, наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования:	уровень муниципалитета и выше;	руководство группой	10
		уровень учреждения	руководство группой	7
			участие в работе	7
			участие в работе	5
3.2.3.Обеспечение информационной открытости	ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		отсутствие замечаний руководителя учреждения, контролирурующих органов	5
3.2.4.Работа с электронными базами данных	заполнение электронных баз данных и иных электронных ресурсов, информационных источников, статистических данных в том числе связанных с проведением диагностических процедур:		в полном объеме, в срок, без замечаний:	в сумме не более 10
	заполнение электронных баз данных;		по итогам квартала	10
	заполнение электронных ресурсов, информационных источников, статистических данных		на уровне учреждения	3
			на уровне муниципалитета/региона	5
3.2.5.Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения, планом работы учреждения		в полном объеме, в срок, без замечаний, с временными затратами:	в сумме не более 25
			до 1 часа	5
			до 2 часов	10
			свыше 2 часов	15
			свыше 5 часов	25
<b>3.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
3.3.1.Создание условий, обеспечивающих выстраивание образовательного процесса с учетом интересов, индивидуальных и психологических особенностей детей	систематическое планирование индивидуальной работы с учетом интересов и индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ и одаренных:		выполнение работ в срок, без замечаний по итогам квартала или ежемесячно:	Максимально не более 10
	организация работы по планам, программам индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся, индивидуальных учебных планов, программ сетевой формы реализации/ системы персонализированного финансирования;		по итогам квартала	10
			ежемесячно	3

		методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения технологий/ методов/инновационных программ, реализуемых педагогами	по итогам квартала	10
			ежемесячно	3
3.3.2.Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов	Результативность участия обучающихся в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.	В сумме не более:		
		за участие	10	
	участник с предоставлением сертификата/диплома;	уровень межрегиональный, региональный, отраслевой, федеральный	10	
		уровень муниципалитета, учреждения	5	
	победитель (1 место/абсолютный победитель) с предоставлением сертификата/ диплома;	уровень межрегиональный, региональный, отраслевой, федеральный	10	
		уровень муниципалитета, учреждения	5	
	призер 2-3 место с предоставлением сертификата/диплома	уровень межрегиональный, региональный, отраслевой, федеральный	7	
		уровень муниципалитета, учреждения	5	
	Выполнение плана-графика повышения квалификации педагогов	выполнение без замечаний, в срок	5	
	3.3.3.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
<b>4. Секретарь</b>	<b>4.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	4.1.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	10
			устранение замечаний в установленный срок	5
	4.1.2.Обеспечение безопасных условий труда	отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний	10
			устранение замечаний в установленный срок	5
	4.1.3.Ведение делопроизводства в полном объеме и в соответствии с нормативными требованиями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	10
			устранение замечаний в установленный срок	5

<b>4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
4.2.1. Работа с электронными базами данных	Заполнение электронных баз данных и иных электронных/информационных ресурсов, статистических данных учреждения:	без замечаний	в сумме не более 30	
	заполнение электронных баз данных;	по итогам квартала	20	
	заполнение электронных ресурсов, информационных источников, статистических данных учреждения	на уровне учреждения	5	
на уровне муниципалитета, региона		10		
4.2.2. Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения, планом работы учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний в зависимости от временных затрат:	В сумме не более 60	
		до 1 часа	10	
		до 2 часов	20	
		свыше 2 часов	30	
		свыше 5 часов	40	
	свыше 1 дня	60		
<b>4.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
4.3.1. Качественное ведение документооборота	своевременная обработка входящей и исходящей корреспонденции, проектов приказов/распоряжений, ведение контроля исполнительской дисциплины при повышенных объемах работ, установленных руководителем, планом работы учреждения	отсутствие просроченных документов, ответов на обращения:	в сумме не более 40	
		обработка текущей документации	20	
		обработка архивных документов	20	
4.3.2. Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10	
<b>5. Бухгалтер, ведущий бухгалтер</b>	<b>5.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	5.1.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний, претензий со стороны администрации учреждения	отсутствие случаев	15
	5.1.2. Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний	15
			устранение замечаний в установленный срок	10
	<b>5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	5.2.1. Соблюдение сроков, порядка предоставления отчетности	соответствие нормам законодательства сданных отчетных документов в срок	отсутствие замечаний	10
5.2.2. Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами в зависимости от уровня самостоятельности и работника в группе:	В сумме не более 10	

			руководство группой	10
			участие в работе группы	5
	5.2.3.Работа с электронными базами данных	Заполнение электронных баз данных и иных электронных/информационных ресурсов, статистических данных учреждения:	в полном объеме, без замечаний	В сумме не более 20
		заполнение электронных баз данных;	по итогам квартала	10
		заполнение электронных ресурсов, информационных источников, статистических данных учреждения	на уровне учреждения	5
			на уровне муниципалитета/региона	10
	5.2.4.Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения, планом работы учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний в зависимости от временных затрат	В сумме не более 50
			до 1 часа	10
			до 2 часов	20
			свыше 2 часов	30
			свыше 5 часов	40
			свыше 1 дня	50
<b>5.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	5.3.1.Эффективность финансово-экономической деятельности	выполнение обязательств учреждения по заключенным договорам	стабильно, без замечаний по итогам квартала	30
		работа с дополнительными ресурсами, внебюджетными средствами	наличие в отчетном периоде	10
	5.3.2.Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения	отсутствие обращений (жалоб)	10
<b>6. Инженер-программист, осветитель</b>	<b>6.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	6.1.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	15
			устранение замечаний в установленный срок	10
	6.1.2.Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний	15
			устранение замечаний в установленный срок	10
	<b>6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	6.2.1.Внедрение автоматизированных средств и технологий работы	использование в работе автоматизированных средств и технологий	при наличии без замечаний по итогам оперативного контроля:	В сумме не более 30
			обеспечение на уровне функционирования учреждения	10
			внедрение на уровне развития учреждения	20

	6.2.2.Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распоряжениями руководителя учреждения, планом работы учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний, в зависимости от временных затрат:	в сумме не более 60	
			до 1 часа	10	
			до 2 часов	20	
			свыше 2 часов	30	
			свыше 5 часов	40	
<b>6.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>					
	6.3.1.Обеспечение стабильного функционирования и модернизация имеющегося оборудования	Своевременное выполнение работ по ремонту и модернизации оборудования	отсутствие аварийных ситуаций, остановок, сбоев	40	
	6.3.2.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10	
<b>7. Заведующий хозяйством</b>	<b>7.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	7.1.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	10	
			устранение замечаний в установленный срок	5	
	7.1.2.Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	Организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	справка по результатам контроля	10	
			Отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и обучающихся	отсутствие фактов	5
				Соблюдение санитарно- гигиенических норм, правил по охране труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	отсутствие замечаний руководителя, контролирующих органов
	<b>7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	7.2.1.Обеспечение развития учреждения	Обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию, сезонной подготовки здания, оборудования, территории	выполнение работ в полном объеме, в срок, без замечаний	10	
			Взаимодействие с другими организациями, учреждениями, в целях развития учреждения	наличие договоров, плана совместной деятельности	10
	7.2.2.Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	Участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	в зависимости от уровня самостоятельности работника в группе:	в сумме не более 10	
руководство группой			10		
участие в работе группы			5		

	7.2.3.Работа с электронными базами данных	заполнение электронных баз данных и иных электронных ресурсов, информационных источников, статистических данных учреждения:	заполнение в полном объеме, в срок, без замечаний:	в сумме не более 20	
		заполнение электронных баз данных;	по итогам квартала	10	
		заполнение электронных ресурсов, информационных источников, статистических данных учреждения	на уровне учреждения	5	
			на уровне муниципалитета/региона	10	
	7.2.4.Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распоряжениями руководителя учреждения, планом работы учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний в зависимости от временных затрат:	В сумме не более 40	
			до 1 часа	10	
			до 2 часов	20	
			свыше 2 часов	30	
			свыше 5 часов	40	
	<b>7.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
7.3.1.Эффективность хозяйственной деятельности учреждения	обеспечение сохранности имущества	стабильно, без замечаний	30		
7.3.2.Сохранение стабильных социально-трудовых отношений в учреждении	отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) работников учреждения	отсутствие обращений (жалоб)	10		
7.3.3.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10		
<b>8. Специалист по охране труда</b>	<b>8.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	8.1.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	10	
			устранение замечаний в установленный срок	5	
	8.1.2.Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	справка по результатам контроля	10	
			отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и обучающихся	10	
	<b>8.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	8.2.1.Обеспечение функционирования и развития учреждения	своевременное обеспечение средствами защиты и необходимыми материалами в соответствии с требованиями	отсутствие замечаний руководителя учреждения	20	
			своевременное и в полном объеме ведение документов по охране труда	10	

	8.2.2.Выполнение работ в составе комиссий (рабочих групп) на уровне учреждения, муниципалитета	участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	в зависимости от степени самостоятельности работника в группе	в сумме не более 20	
			руководство группой	20	
			участие в работе группы	10	
	8.2.3.Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения, планом работы учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний в зависимости от временных затрат:		в сумме не более 40
				до 1 часа	10
				до 2 часов	20
				свыше 2 часов	30
				свыше 5 часов	40
	<b>8.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
	8.3.1.Эффективность деятельности	Своевременное проведение профилактических работ по предупреждению травматизма	в соответствии с планом, без замечаний	40	
8.3.2.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	Отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10		
<b>9. Заведующий костюмерной</b>	<b>9.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
	9.1.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	15	
			устранение замечаний в установленный срок	10	
	9.1.2.Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний	15	
			устранение замечаний в установленный срок	10	
	<b>9.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
	9.2.1.Обеспечение развития учреждения	Своевременное выполнение работ по ремонту и пополнению инвентаря, фонда и т.п.	в срок, без замечаний:	в сумме не более 20	
			ремонт инвентаря	10	
			пополнение фондов/пошив инвентаря, и т.п.	10	
	9.2.2.Работа с электронными базами данных	Заполнение электронных баз данных и иных электронных ресурсов, информационных источников:	в полном объеме, в срок, без замечаний:	в сумме не более 20	
заполнение электронных баз данных;			по итогам квартала	10	
заполнение электронных ресурсов, информационных источников,			на уровне учреждения	5	
			на уровне муниципалитета	10	

	9.2.3.Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распоряжениями руководителя учреждения, планом работы учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний в зависимости от временных затрат:	в сумме не более 50
			до 1 часа	10
			до 2 часов	20
			свыше 2 часов	30
			свыше 5 часов	40
			свыше 1 дня	50
<b>9.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
9.3.1.Эффективность деятельности учреждения	обеспечение сохранности имущества:	стабильно, без замечаний:	в сумме не более 40	
	планирование, выполнение работ по обеспечению сохранности, обновлению имущества, инвентаря;	выполнение плана	20	
	проведение ревизий, анализа сохранности имущества	справка о состоянии имущества	20	
9.3.2.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10	
<b>10. Машинист сцены, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений, вахтер, гардеробщик, дворник</b>	<b>10.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	10.1.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	15
			устранение замечаний в установленный срок	10
	10.1.2.Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля, по соблюдению санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	отсутствие замечаний	15
			устранение замечаний в установленный срок	10
	<b>10.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	10.2.1.Соблюдение производственного регламента, технических инструкций по эксплуатации оборудования, машин и механизмов, устройств, приборов и других технических приспособлений и средств	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	30
			устранение замечаний в установленный срок	15
	10.2.2.Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распоряжениями руководителя учреждения, планом работы учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний в зависимости от временных затрат:	в сумме не более 60
			до 1 часа	10
до 2 часов			20	
свыше 2 часов			30	
свыше 5 часов			40	
		свыше 1 дня	60	

	<b>10.3. Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	10.3.1.Обеспечение состояния помещений и оборудования в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	40
			устранение замечаний в установленный срок	20
	10.3.2.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10
<b>11. Звукорежиссер, концертмейстер, художник-постановщик</b>	<b>11.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	11.1.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний	15
			устранение замечаний в установленный срок	10
	11.1.2.Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	Отсутствие замечаний по соблюдению инструкции по охране труда	отсутствие замечаний	15
			устранение замечаний в установленный срок	10
	<b>11.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	11.2.1.Обеспечение стабильного функционирования и модернизация имеющегося оборудования, инвентаря	своевременное выполнение работ по ремонту и модернизации оборудования, инвентаря	выполнение работ без замечаний, отсутствие сбоев в работе:	в сумме не более 30
			обеспечение функционирования без замечаний	10
			модернизация оборудования без замечаний	20
	11.2.2.Выполнение иной дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности	Выполнение иной дополнительной работы в соответствии с распоряжениями руководителя учреждения, планом работы учреждения	в полном объеме, в срок, без замечаний в зависимости от временных затрат:	в сумме не более 60
			до 1 часа	10
			до 2 часов	20
			свыше 2 часов	30
			свыше 5 часов	40
			свыше 1 дня	60
<b>11.3.Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
11.3.1.Выполнение программы деятельности учреждения	выполнение плана мероприятий, утвержденного распорядительном актом руководителя	<b>в полном</b> объеме, в установленный срок, без замечаний по итогам квартала:		
		100%	40	
		95-90 % по уважительным причинам	30	
11.3.2.Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан о качестве предоставляемых услуг	отсутствие обращений (жалоб)	10	

**Условия, размер и критерии выплат стимулирующего характера по итогам работы для работников МБУ ДО «ЦО «Перспектива»**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1. Степень освоения выделенных средств местного бюджета	% освоения выделенных средств местного бюджета	90% выделенного объема;	25
		95% выделенного объема	50
2. Объем ввода законченных ремонтных объектов	текущий ремонт	выполнен в срок	25
		в полном объеме	50
3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение современных форм и методов организации труда	х	50
4. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
5. Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
6. Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	30
		разработка/организация и контроль	50
7. Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	30
		разработка/организация и контроль	50