



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИКАЗ

26.12.2019

№ 285

г. Зеленогорск

О создании комиссии по противодействию
коррупции в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

В целях обеспечения требований по противодействию коррупции в МБУ ДО
«ЦО «Перспектива»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

С.В. Антонюк

Приложение № 1
к приказу о создании комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
от «26» декабря 2019 г. № 285

Состав комиссии
по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

№ п/п	Ф. И. О.	Должность
Председатель Комиссии		
1	Стародубцева Жанна Алексеевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Заместитель председателя Комиссии		
2	Фасхутдинова Юлия Александровна	Главный бухгалтер
Члены Комиссии		
3	Голубева Татьяна Анатольевна	Ведущий бухгалтер
4	Беляева Наталья Владимировна	Заместитель директора по общим вопросам
Секретарь Комиссии		
5	Шешукова Валентина Николаевна	Заведующий хозяйством

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»
(МБУ ДО «ЦО «Перспектива»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства, указами Президента, настоящим Положением и иными локальными актами МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

2. Цели, задачи создания Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является соблюдение требований политики в области противодействия коррупции в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущение в возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- проведение мероприятий по предупреждению коррупции;
- повышение эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений;

– участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2.2. Координация деятельности МБУ ДО «ЦО «Перспектива» по вопросам реализации единой политики по противодействию коррупции.

2.3. Формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения.

2.4. Проведение выборочного и (или) комплексного контроля осуществления закупок, заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд учреждения.

2.5. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности работников учреждения, в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

2.6. Проведение профилактической работы с работниками МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом МБУ ДО «ЦО «Перспектива», созданным для реализации целей, указанных в настоящем Положении.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии назначается один из заместителей директора МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ЦО «Перспектива». В состав Комиссии входят:

– заместители руководителя организации;

– работники по вопросам закупочной деятельности, бухгалтерского подразделения, определяемые Директором МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;

3.5. Один из членов состава Комиссии назначается секретарем Комиссии.

3.6. Все члены Комиссии обладают равными правами.

3.7. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов.

3.9. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и сведения у всех работников МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;

– издавать проекты приказов и распоряжений для реализации решений по антикоррупционной политике в МБУ ДО «ЦО «Перспектива», предоставлять приказы, распоряжения на рассмотрение и подпись директору МБУ ДО «ЦО «Перспектива»;

– направлять, предоставлять информационные и иные материалы работникам МБУ ДО «ЦО «Перспектива», контрольно-надзорные и правоохранительные органы;

– осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии и по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению Директора МБУ ДО «ЦО «Перспектива», членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

5.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов заседания Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.4. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.6. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы директору МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

5.8. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5.9. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.