

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Перспектива»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами № 273 ФЗ от 29.12.2013г. «Об образовании в Российской Федерации» и №390 ФЗ от 28.12.2013 г. «О безопасности», графиком работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Перспектива» (Далее ЦДОД «Перспектива»). Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников ЦДОД «Перспектива», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц в здание, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ЦДОД «Перспектива».

Контрольно-пропускной режим в здание ЦДОД «Перспектива» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ЦДОД «Перспектива» и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников ЦДОД «Перспектива», граждан в здание ЦДОД «Перспектива».

1.3. Охрана ЦДОД «Перспектива» осуществляется сотрудниками частного охранного предприятия на основании договора и сторожами-вахтерами ЦДОД «Перспектива».

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ЦДОД «Перспектива» возлагается на: - заместителя директора по АХР;

- дежурного администратора;
- охранников частного охранного предприятия;
- сторожей-вахтеров ЦДОД «Перспектива»;

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в ЦДОД «Перспектива» возлагается на: - заместителя директора по АХР;

- дежурного администратора.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ЦДОД «Перспектива», обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и

физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании и на территории ЦДОД «Перспектива».

1.7. Сотрудники ЦДОД «Перспектива», обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в вестибюле первого этажа здания и на официальном Интернет-сайте ЦДОД «Перспектива».

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЕ ЦДОД «ПЕРСПЕКТИВА»**

2.1. Пропускной режим в здание ЦДОД «Перспектива» обеспечивается сотрудниками частного охранного предприятия и сторожами-вахтерами ЦДОД «Перспектива».

2.2. Обучающиеся и сотрудники ЦДОД «Перспектива», посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание ЦДОД «Перспектива» закрыт в рабочие дни с 22.00 час. до 07.00 час, в выходной (воскресенье) и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником частного охранного предприятия, сторожами-вахтерами ЦДОД «Перспектива».

## **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦДОД «ПЕРСПЕКТИВА»**

3.1. Вход в здание обучающиеся ЦДОД «Перспектива» осуществляют через центральный вход с 09.00 до 21.00. При проведении массовых мероприятий (олимпиады, НПК и др.) - с 8.00 ч.

3.2. Вход в здание ЦДОД «Перспектива» обучающихся осуществляется по пропускам установленного образца.

3.3. При входе в здание ЦДОД «Перспектива» обучающиеся обязаны предъявить пропуск охраннику частного охранного предприятия или сторожу-вахтеру ЦДОД «Перспектива» и сдать верхнюю одежду в гардероб.

3.4. Обучающиеся посещают ЦДОД «Перспектива» согласно расписанию занятий.

3.5. Проход обучающихся в здание ЦДОД «Перспектива» на дополнительные занятия или массовые мероприятия осуществляется по расписанию дополнительных занятий или по распоряжению администрации.

3.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в ЦДОД «Перспектива» согласно плану мероприятий, утвержденному директором ЦДОД «Перспектива».

## **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ЦДОД «ПЕРСПЕКТИВА»**

4.1. Директор ЦДОД «Перспектива», его заместители, педагогические работники, работники обслуживающей организации могут находиться в ЦДОД «Перспектива» в любое время, а также в выходные и праздничные дни, если на это получено письменное разрешение директора.

4.2. При входе в здание работники ЦДОД «Перспектива» делают отметку в «Журнале учета рабочего времени» о времени прихода и ухода из здания.

4.3. Педагогические работники, члены администрации, обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и внеплановых массовых мероприятий.

4.4. Обслуживающий персонал и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ЦДОД «Перспектива» в пределах своего графика рабочего времени, утвержденного директором.

## **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Родители (законные представители) допускаются в ЦДОД «Перспектива» при предъявлении документа удостоверяющего личность дежурному охраннику или сторожу-вахтеру, который делает запись в «Журнале учета посетителей».

5.2. Для встречи с педагогами или администрацией родители (законные представители) сообщают охраннику фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.3. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в здание ЦДОД «Перспектива» с крупногабаритными сумками и в верхней одежде.

5.4. Проход в здание ЦДОД «Перспектива» родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации ЦДОД «Перспектива» возможен по предварительной договоренности с лицом, с которым планируется встреча.

5.5. В случае не запланированного прихода родителей (законных представителей), охранник выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации.

5.6. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их в вестибюле первого этажа.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СТОРОННИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ЦДОД «Перспектива» по служебной необходимости, пропускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ЦДОД «Перспектива» или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в ЦДОД «Перспектива» с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ЦДОД «Перспектива», о чем делается запись в «Журнале проверок».

6.3. Группы лиц, посещающих ЦДОД «Перспектива» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность ответственного - сопровождающего со списками участников, заверенных печатью и подписью администрации своего учреждения.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, охранник действует по указанию директора или его заместителя.

## **7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

7.1. Въезд на территорию ЦДОД «Перспектива» и парковка частных машин, за исключением транспортных средств сотрудников, запрещены.

7.2. Допуск хозяйственных автотранспортных средств на территорию осуществляется только с разрешения директора или зам. директора по АХР по путевым листам и водительским удостоверениям.

7.3. Движение по территории разрешено со скоростью 5км\час.

7.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию беспрепятственно.

7.5. Стоянка автотранспорта работников ЦДОД «Перспектива» осуществляется согласно списку, утвержденному директором.

7.6. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от здания ЦДОД «Перспектива», заместитель директора по АХР информирует директора ЦДОД «Перспектива» и органы внутренних дел.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ, ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ЦДОД «ПЕРСПЕКТИВА»**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются через служебный вход в помещения ЦДОД «Перспектива» дежурным охранником, сторожем-вахтером для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем обслуживающих организаций. График работы данных специалистов согласуется с администрацией ЦДОД «Перспектива» и доводится до сведения дежурного охранника и сторожей-вахтеров ЦДОД «Перспектива».

8.2. В период проведения занятий все ремонтно-строительные работы в здании и на территории ЦДОД «Перспектива» запрещены.

## **9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ**

9.1. Пропускной режим в здание на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.