

РЕКОМЕНДОВАНО:  
Методическим Советом  
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»  
Протокол № 01 от 05.09 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»  
С.В. Антонюк  
2018г.

## ПАМЯТКА для обучающихся «ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ БЕСЕДЫ»

Разработана при поддержке Министерства образования Красноярского края  
в рамках гранта на реализацию дополнительной общеобразовательной  
программы, реализуемой в сетевой форме  
«Вместе творим, исследуем и создаем»

1. *Вежливо представьтесь.*
2. *Говорите кратко и по существу.*
3. *Запишите для себя необходимые для беседы вопросы или тезисы.*
4. *Правильно произносите имена и фамилии.*
5. *Умейте слушать собеседника и показывайте, что Вам это интересно. Смотрите на собеседника.*
6. *Избегайте жаргонных слов и выражений, слов-«паразитов», не повторяйтесь.*
7. *Записывайте самое важное в блокнот.*
8. *Отключите на время беседы телефон. Не отвлекайтесь во время разговора.*
9. *Поблагодарите в конце разговора собеседника.*

### Речевые стандарты, помогающие провести деловую беседу

#### **Начало беседы**

Сегодня я предлагаю обсудить ...

Мне хотелось бы начать нашу беседу с ...

Полагаю, что нам прежде всего следует обсудить ...

Думаю, что мы можем начать наш разговор с ...

#### **Выражение одобрения и согласия**

Ваши условия нас вполне устраивают.

Думаю, что мы можем договориться и о ...

Я вполне разделяю вашу точку зрения на ...

Мы ничего не имеем против ...

Это, на наш взгляд, очень хорошая идея.

Я полностью согласен(а) с вашим мнением о ...

Мое представление ... полностью совпадает с вашим.

### **Выражение желания отстаивать свою точку зрения**

Давайте рассмотрим и другие стороны этого решения.

Мне бы хотелось получить от вас дополнительную информацию по этому вопросу.

Я вижу решение этого вопроса по-другому. В связи с этим я хотел(а) бы пояснить ...

Полагаю, что вы согласитесь с наличием и другого варианта решения этого вопроса, который мне хотелось бы сейчас с вами обсудить.

Хотелось бы, чтобы вы уточнили вопрос о ...

Думаю, что следует обсудить и другие стороны этого вопроса.

Мне хотелось бы еще раз вернуться к обсуждению вопроса о ...

Может быть, вам будет интересно узнать заключение экспертов по этому вопросу.

### **Выражение просьбы**

Вы нас очень обяжете, если согласитесь ...

Могли ли бы вы ...

Мы хотим обратиться к вам с просьбой о ...

Если вас не обременит (затруднит) ...

Я буду очень признателен(а) (благодарен(а)) вам, если ...

Мы очень рассчитываем на вашу помощь в ...

Я хотел(а) бы просить вас о ...

### **Выражение извинения**

Приносим наши извинения за ...

Еще раз прошу извинить меня за ...

Примите наши извинения за ...

Мы искренне сожалеем, что ...

Я должен(а) извиниться перед вами за ...

### **Выражение сомнения и неопределенности**

У меня пока не сложилось окончательного мнения по этому поводу.

Меня несколько смущает наличие ...

У меня возникают сомнения в необходимости ...

Мне кажется, что этот вариант решения несколько преждевременен.

Я бы предпочел(а) другое решение этого вопроса.

### **Выражение неодобрения, несогласия и отказа**

В целом ваше предложение приемлемо, но ...

Наша точка зрения несколько расходится с вашей.

Мы придерживаемся иной точки зрения.

В принципе мы согласны с большинством ваших предложений, но у нас есть ряд возражений и замечаний.

Нас не вполне устраивают предложенные вами условия.  
Мы видим решение этой проблемы в несколько ином свете.  
К сожалению, принять ваши условия мы не можем.

#### **Выражение желания уйти от ответа**

Я вижу это только в самых общих чертах.

Мне трудно судить об этом.

Я затрудняюсь дать вам сейчас точный ответ.

К сожалению, точной информацией об этом мы не располагаем.

Нам об этом неизвестно, поэтому ничего определенного сказать мы не можем.

#### **Фразы, которыми завершается беседа**

Давайте подведем итоги наших договоренностей.

В заключение беседы я хотел(а) бы ...

Я полагаю, что сегодня мы обсудили все наши вопросы.

Я считаю, что проблему/задачу ... можно считать решенной.

Позвольте мне от имени нашей организации поблагодарить вас за участие в сегодняшнем обсуждении и выразить надежду на дальнейшее сотрудничество с вами.

Я хочу выразить искреннюю благодарность за то, что вы нашли время принять участие в нашем обсуждении.