

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 4
от 10.06.2015

Утверждено приказом директора
№ 140 от 29.07.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ ДО «ЦО «Перспектива»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие Правила использования сети Интернет в МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее – Правила) регулируют условия и порядок использования информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности педагогическими работниками, обучающимися и другими сотрудниками образовательного учреждения (далее – ЦО).
 - 1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ЦО. Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства РФ.
 - 1.3. Использование сети Интернет в ЦО подчинено следующим принципам:
 - соответствие образовательным целям;
 - способствование гармоничному формированию и развитию личности;
 - уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернет;
 - приобретение новых навыков и знаний;
 - расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
 - социализация личности, введение в информационное общество.
 2. Политика использования сети Интернет в ЦО
 - 2.1. Использование сети Интернет в ЦО возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ЦО, с настоящими Правилами.
 - 2.2. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в Листе ознакомления и согласия (Приложение 1) с Правилами. Ознакомление и согласие несовершеннолетнего удостоверяются, помимо его подписи, также подписью его родителя (законного представителя).
 - 2.3. Руководитель ЦО является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и др. механизмов в ЦО.
 - 2.4. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет Педагогический Совет ЦО.
- Педагогический Совет ЦО:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и/или категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса, с учетом социокультурных особенностей региона;
 - определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ЦО;
 - дает руководителю ЦО рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.
- 2.5. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет в соответствии с Правилами осуществляет педагог, ведущий занятие. Педагог:
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ЦО;
 - принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.
- 2.6. Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль осуществляет лицо, уполномоченное Директором ЦО (далее – уполномоченное лицо). Уполномоченное лицо:
- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, педагогических и других работников ЦО с учетом использования соответствующих технических мощностей ЦО в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
 - наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
 - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ЦО;
 - не допускает пользователя к работе в сети Интернет в предусмотренных Правилами случаях;
 - принимает предусмотренные Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.
- 2.7. При использовании сети Интернет в ЦО осуществляется доступ только к ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и не является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ЦО или предоставленного оператором услуг связи. Использование сети Интернет в ЦО без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения Директора ЦО.
- Пользователи сети Интернет в ЦО понимают, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет в связи с частотой обновления ресурсов и осознают возможную опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству РФ и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса.
- Участники процесса использования сети Интернет в ЦО осознают, что ЦО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ЦО.

2.8. Решение о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимает Педагогический Совет ЦО самостоятельно либо с участием внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагогические работники ЦО и других учреждений;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области;
- представители органов управления образованием;
- родители обучающихся.

При принятии решения Педагогический Совет ЦО, эксперты руководствуются:

- законодательством РФ;
- специальными знаниями, в т. ч. полученными в результате профессиональной деятельности;
- опытом организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей сети Интернет;
- интересами обучающихся, целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.9. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным Директором ЦО по представлению Педагогического Совета ЦО.

2.10. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ЦО и доступ, к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

2.11. Принципами размещения информации на интернет-ресурсах ЦО являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, педагогических работников и других сотрудников ЦО;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные об обучающихся (фамилия и имя, класс или группа, возраст, фотография, место жительства, телефоны и др. контакты, иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах ЦО (сайт ЦО) только с письменного согласия родителей (законных представителей). Персональные данные педагогических работников и других сотрудников ЦО размещаются на интернет-ресурсах ЦО только с письменного согласия работника, чьи персональные данные размещаются.

В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ЦО без согласия лица (законного представителя) могут быть упомянуты только его фамилия и имя.

При истребовании согласия представитель ЦО и/или общественного совета ЦО разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. ЦО не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Процедура использования сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в ЦО осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

3.2. По разрешению уполномоченного лица обучающиеся (с согласия родителей, законных представителей), педагогические работники и другие сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ЦО;
 - иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ЦО.
- 3.3. Обучающемуся запрещается:
- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство РФ (эротика, порнография, пропаганда насилия,
 - терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т. п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
 - осуществлять любые сделки через Интернет;
 - осуществлять загрузку файлов на компьютер ЦО без разрешения уполномоченного лица;
 - распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- 3.4. Уполномоченное лицо проверяет, отстранен ли обучающийся от самостоятельной работы в сети Интернет.
- 3.5. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет, ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о нем уполномоченному лицу с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.
- 3.6. Уполномоченное лицо обязано:
- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
 - довести информацию до сведения Педагогического Совета ЦО для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
 - направить в течение суток информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации;
 - если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем в течение суток по специальной “горячей линии” для принятия мер в соответствии с законодательством РФ.

Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес (URL) ресурса;
- тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства РФ либо несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ЦО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Доступ к базам данных

- 4.1. С целью систематизации данных в Центре ведутся специализированные базы данных. Информация баз данных выдается по запросу работника в рамках его компетенций.
- 4.2. Доступ к краевой электронной базе данных «Одаренные дети Красноярья» осуществляется ответственным лицом назначенным приказом директора.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

- 5.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, имеющиеся в библиотеке ресурсного центра.
- 5.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов и методической литературы осуществляется библиотекарем, отвечающим за данную работу.

- 5.3. Срок, на который выдаются методические материалы и литература, определяется библиотекарем, с учетом использования запрашиваемых материалов в учебном процессе.
 - 5.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов и литературы фиксируются в индивидуальных карточках.
 - 5.5. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.
-
6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
 - 6.1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, магнитофоны, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
 - 6.2. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
 - 6.3. Тиражирование и распечатка материалов, необходимых для ведения уставной деятельности может проводиться в ресурсном центре.
 - 6.4. Для ведения учебного процесса за педагогическими работниками закреплены учебные места занятий в соответствии с расписанием и приказом директора Центра о закреплении элементов инфраструктуры.
 - 6.5. Использование помещений Центра (конференц-зал, зрительный зал) для ведения воспитательной работы и работы с родителями производится по согласованию с заместителем директора по учебной работе.