



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.06.2014

г.Зеленогорск

№ 1292-р

Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр образования «Перспектива»

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Перспектива» в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 №497-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Перспектива» представить необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации Устава, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г.Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава Администрации
ЗАТО г.Зеленогорска



[Handwritten signature]

В.В. Панков

УСТАВ
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр образования «Перспектива»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее – Центр) является некоммерческой образовательной организацией, созданной на основании постановления главы администрации города от 16.06.2006 № 383-п «О реорганизации МОУ ДОД «Дворец детского творчества» и МОУ ДОД «Центр образования».

1.2. Центр создан для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Зеленогорска в сфере образования по организации предоставления дополнительного образования детям, а также по организации отдыха детей в каникулярное время.

1.3. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Тип Центра: организация дополнительного образования. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр образования «Перспектива».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ЦО «Перспектива».

1.6. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес), почтовый адрес: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Комсомольская, д. 17.

1.7. Учредителем Центра является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя Центра осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Часть функций и полномочий Учредителя Центра передаются для осуществления следующим структурным подразделениям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

- Управлению образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования);
- Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Комитет).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами города Зеленогорска

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или Комитета в соответствии с настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами города Зеленогорска, осуществляются Управлением образования.

1.8. Собственником имущества Центра является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск осуществляются органами местного самоуправления города Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

1.9. Центр находится в ведении Управления образования.

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

1.11. Центр имеет печати с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

1.13. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центру средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.15. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.16. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организация (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является деятельность, направленная на достижение целей создания Центра, указанных в пункте 1.2 настоящего устава.

2.2. Основными видами деятельности Центра являются:

- оказание услуг в сфере дополнительного образования детей;
- оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Центра определены Законом об образовании.

2.4. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным для Центра муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Центр вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

2.5.1. Образовательные и развивающие услуги:

- проведение курсов (в том числе дистанционных) по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, игре на фортепиано, по предметам общего образования, по арттворчеству.

2.5.2. Физкультурно-оздоровительные услуги:

- создание секций, групп по укреплению здоровья, в том числе гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес.

2.5.3. Проведение образовательных мероприятий, в том числе олимпиад, конференций, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, интерактивных школ по заявкам физических и юридических лиц.

2.6. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.7. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего устава для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.11. Центр вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.5, 2.9 настоящего устава;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, с учетом требований настоящего устава;
- разработка и реализация методической литературы, пособий и другой учебно-методической продукции.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Задачами образовательной деятельности Центра являются:

- обеспечение равных возможностей получения качественного дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- формирование навыков социального проектирования и добровольческой деятельности;
- обеспечение социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- обеспечение готовности обучающихся к дальнейшему обучению и деятельности в высокотехнологичной экономике;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Обучение в Центре осуществляется в очной и очно-заочной формах.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Центре могут быть созданы структурные подразделения, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Центром самостоятельно или посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр, обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется на дому. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья сроки обучения могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.6. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Центр представляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления настоящий устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, дополнительные общеобразовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность Центра, права и обязанности обучающихся.

3.8. Прием на обучение в Центр осуществляется с учетом требований Закона об образовании.

3.9. Выбор конкретной дополнительной общеобразовательной программы определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося дополнительной общеобразовательной программы учитывается мнение самого обучающегося. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких

объединениях по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, менять их.

3.10. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической согласно лицензии.

3.11. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Центр может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.13. Учебный год в Центре начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 учебных недель.

3.14. В Центре освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией.

3.15. Количество обучающихся в учебной группе объединения, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются дополнительной общеобразовательной программой.

3.16. При проведении практических, репетиционных занятий допускается деление групп на подгруппы.

3.17. Права, обязанности и ответственность обучающихся Центра и их родителей (законных представителей) определяются Законом об образовании.

3.18. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Центре формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Центра,
- Педагогический совет Центра,
- Попечительский совет Центра,
- Родительское собрание,
- Совет обучающихся.

4.3. *Общее собрание работников* Центра (далее – Общее собрание), является постоянно действующим коллегиальным органом Центра, который собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников трудовых отношений.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников Центра в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение о создании Попечительского совета Центра и о прекращении деятельности Попечительского совета,
- выборы представителей в Попечительский совет;
- защита прав и интересов работников Центра;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- установление системы оплаты труда в Центре.

4.8. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем Общего собрания.

4.9. **Педагогический совет Центра**, объединяющий педагогических работников Центра, под председательством директора Центра (далее – Педагогический совет), является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.10. Педагогический совет созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Центра, либо по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Центра.

4.11. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Центра.

4.12. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в форме решения, подписываемого председателем Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.13. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Педагогическим советом.

4.14. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на

- совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и принятие программ развития Центра,
 - принятие дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, не входящих в компетенцию директора Центра;
 - утверждение программы деятельности Центра на год;
 - рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
 - заслушивание и принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
 - принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для награждения;
 - выборы представителей в Попечительский совет Центра;
 - определение составов комиссий: тарификационной, оздоровительной и других;
 - осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром и принятие решения о поощрении обучающихся;
 - согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема обучающихся, Режимы занятий обучающихся, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - принятие Положения об аттестации обучающихся Центра, в котором определяются формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке учета мнения обучающихся Центра;
 - контроль реализации своих решений.

4.15. В целях совершенствования деятельности и развития Центра создается **Попечительский совет**. Он избирается сроком на два года из числа педагогических работников, родителей (законных представителей), работников Центра, представителя от Управления образования и кооптированных членов. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.16. В состав Совета входят:

- директор Центра (вхождение по должности);
- представители работников Центра (выборы, 2 человека);
- представители педагогических работников Центра (выборы, 4 человека);
- представитель Управления образования (назначение, 1 человек);
- представители родителей (законных представителей) обучающихся в Центре (выборы, 7 человек);
- представители общественных организаций, иных организаций и физические

лица, заинтересованные в развитии Центра (кооптация от 6 человек).

Попечительский совет создается в составе 21 члена с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.17. Представители педагогических работников Центра избираются на Педагогическом совете в количестве 4 человек. Представители родителей (законных представителей) обучающихся Центра избираются в количестве 7 человек на Родительском собрании. Представители работников Центра избираются в количестве 2 человек на Общем собрании работников. Представители заинтересованных, имеющих профессиональные знания и интерес в развитии Центра людей из числа юристов, экономистов, представителей СМИ, некоммерческих организаций и общественных объединений, работодателей, депутатов, а так же кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью кооптируются в состав Попечительского совета. (Кооптация - вовлечение в состав Попечительского совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов).

4.18. Деятельность Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

4.19. Заседания Попечительского совета могут быть очередными или внеочередными. Очередное заседание собирается Председателем Попечительского совета, избираемым из членов Попечительского совета, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию: одной четвертой части состава Попечительского совета, директора Центра, или представителя Управления образования.

4.20. Заседания Попечительского совета являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать лица, заинтересованные в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Попечительского совета.

4.21. Решения Попечительского совета принимаются на заседаниях Попечительского совета в форме совместного присутствия членов Попечительского совета.

Заочное голосование допускается в случаях, установленных Попечительским советом.

4.22. Решение Попечительского совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее $2/3$ членов состава Попечительского совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом, Председатель Попечительского совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в голосовании.

Решение, принятое на заседании Попечительского совета, оформляется в виде протокола Попечительского совета и подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

4.23. Иные вопросы деятельности Попечительского совета определяются в Положении о Попечительском совете Центра, утверждаемом Попечительским советом.

4.24. К компетенции Попечительского совета относится:

- определение направления и приоритетов развития Центра;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- оказание помощи в организации мероприятий по улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- способствование укреплению и совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории Центра;
- оказание поддержки талантливым и одаренным детям;
- оказание индивидуальной помощи обучающимся Центра, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- представление интересов родителей (законных представителей) в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема обучающихся, Режимы занятий обучающихся, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положения о порядке учета мнения обучающихся Центра;
- общественный контроль, оценка деятельности руководства Центра, заслушивание ежегодного отчета директора Центра Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений Учредителю, Управлению образования по содержанию здания и сооружений Центра и прилегающей к нему территории.

4.25. В целях содействия объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей, в определении основных направлений и приоритетов деятельности Центра Попечительский совет не реже одного раза в год созывает **Родительское собрание**.

Внеочередное заседание Родительского собрания может проводиться по инициативе директора Центра, по требованию не менее 1/3 части Попечительского совета Центра, либо по требованию 1/3 части родительского собрания.

4.26. Родительское собрание состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся Центра. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются по одному человеку от учебной группы на собрании родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы.

4.27. Родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает регламент Родительского собрания.

4.28. Решения Родительского собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Процедура

голосования определяется Родительским собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского собрания.

4.29. Решение Родительского собрания является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины членов выбранного состава, оформляется протоколом заседания и подписывается председателем и секретарем Родительского собрания.

4.30. К компетенции Родительского собрания относится:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) и внесение рекомендаций для их принятия;
- принятие решения об участии в конкурсных мероприятиях, об организации досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся Центра;
- выборы представителей родителей в состав Попечительского совета;
- участие в организации массовых мероприятий Центра.

4.31. По инициативе обучающихся в Центре может быть создан **Совет обучающихся**.

4.32. Совет обучающихся создается в целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и при выборе меры дисциплинарного взыскания.

Учет мнения подразумевает процедуру, в ходе которой до принятия решения информация о планируемом решении направляется в Совет обучающихся.

4.33. Совет обучающихся Центра создается по инициативе самих обучающихся достигших 14 летнего возраста в составе 15 человек сроком на 2 года. Представители обучающихся избираются по одному человеку от учебной группы на собрании учебной группы.

4.34. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Положением о Совете обучающихся, разрабатываемым и утверждаемым Советом обучающихся.

4.35. Деятельность Совета обучающихся осуществляется в форме заседаний. Заседание Совета обучающихся собирается Председателем Совета обучающихся, избираемым из членов Совета обучающихся, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.36. К компетенции Совета обучающихся относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- контроль над соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решений об организации досуга, познавательной и трудовой деятельности обучающихся Центра;
- обсуждение форм взаимодействия с администрацией Центра;
- оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий.

4.37. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.38. Непосредственное руководство Центром осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком на 5 лет, прошедший обязательную аттестацию директор Центра.

4.39. Назначение директора Центра, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Центра осуществляется Учредителем.

4.40. В случае временного отсутствия директора Центра (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Центра, осуществляет заместитель директора Центра; а при его отсутствии – работник Центра, назначенный приказом директора за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем, либо лицо, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей директора.

4.41. В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности директора Центра, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего директора Центра.

4.42. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

4.43. Директор Центра является единоличным исполнительным органом Центра и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с директором Центра.

4.44. Директор не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, Управления образования, Комитета.

В частности, директор Центра:

- без доверенности, действует от имени Центра, представляет его во всех органах и организациях;
- обеспечивает выполнение муниципального задания, установленного Центру;
- заключает и расторгает договоры от имени Центра, выдаёт доверенности;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Центре;
- организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- по всем вопросам своей компетенции издает приказы;
- устанавливает штатное расписание, структуру Центра;
- принимает на работу работников Центра, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Законом об образовании, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Центра;
- распоряжается имуществом Центра, в порядке, установленном действующим законодательством, и с учетом требований настоящего устава;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;
- разрабатывает и представляет на утверждение Попечительскому совету ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и не включенные в полномочия коллегиальных органов управления Центром.

4.45. К компетенции директора Центра относится утверждение следующих локальных нормативных актов Центра:

- положения о порядке оказания Центром платных образовательных услуг;
- дополнительных общеобразовательных программ и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- правил внутреннего трудового распорядка Центра с учетом мнения представительного органа работников Центра в порядке, установленном трудовым законодательством;
- иных локальных нормативных актов, утверждение которых не входит в компетенцию коллегиальных органов Центра, определенную настоящим уставом.

4.46. Директор Центра несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

Также директор Центра несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 4.45 настоящего устава;
- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения Центром крупной сделки, с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

4.47. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с директором Центра, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации определяется в следующем порядке:

- 2 (два) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками Центра (за исключением депонированных сумм);
- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;
- 3 (три) календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса Центра, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

4.48. Порядок комплектования работников Центра и условия оплаты их труда.

4.48.1. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.48.2. Система оплаты труда работников Центра устанавливается коллективным договором Центра, соглашениями, локальными нормативными актами Центра в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами города Зеленогорска.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Центр осуществляет свою деятельность, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание), относящихся к основным видам деятельности Центра, указанным в пункте 2.2 настоящего устава.

5.2. Муниципальное задание для Центра формирует и утверждает Управление образования в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и финансовое обеспечение развития и обновления материально-технической базы Центра осуществляется Управлением образования.

5.6. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.7. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.8. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества Центра, находящиеся у него на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.9. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.10. Привлечение Центром дополнительных средств, указанных в пункте 5.9 настоящего устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра за счет средств местного бюджета.

5.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Центр без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду или в безвозмездное пользование).

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.3, 6.4, 6.7, 6.9 настоящего устава.

6.3. Совершение Центром крупных сделок согласовывается с Комитетом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимаются Управлением образования.

6.5. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Центр вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.7. Центр вправе с согласия Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6.9. В случае сдачи Центром в аренду закрепленного за ним имущества, заключению договора должна предшествовать проводимая Управлением образования оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.10. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое принадлежит Центру на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Центра либо коллегиальными органами Центра в зависимости от их компетенции, определенной настоящим уставом.

7.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- правила;
- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание;
- инструкции;
- коллективный договор (с приложениями).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению собственника имущества Центра;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

8.4. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Утверждение устава Центра в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

9.2. Государственная регистрация устава Центра в новой редакции, изменений в настоящий устав осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



Пронумеровано, прошнуровано «18»
(восемнадцать) листов и скреплено печатью.
Заместитель главы Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска

Л.А.Борисова

**Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№7 по Красноярскому краю**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"07" июля 2014г.

ОГРН 1062453006109

ГРН 242448010989

Экземпляр документов хранится в
регистрирующем органе

С.А.Сидорова
С.А.Сидорова

должность, уполномоченного лица регистрирующего органа

Сидорова С.А.

подпись

