

Принято на
Педагогическом совете

Протокол № 2
от 27.01.2016

Приложение № 1
Утверждено приказом
№ 26 от 28.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
«О рабочей программе
дополнительного образования детей
МБУ ДО «ЦО «ПЕРСПЕКИВА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со
- ст. 2. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008),
 - Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844),
 - Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр образования «Перспектива».

Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее - Положение) регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр образования «Перспектива» (далее МБУ ДО «ЦО «Перспектива»).

1.2. Основные понятия:

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приняты понятия:

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде *учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;*

учебный план- документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной

деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Рабочая программа – инструктивно-методический документ образовательной организации, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях конкретного учебного года.

1.3. Рабочая программа – это индивидуальный инструмент педагога, с помощью которого он определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенной в дополнительной общеобразовательной программе целью и результатами обучения. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на текущий учебный год на основе дополнительной общеобразовательной программы и соответствующего ей образовательно-методического комплекта. Рабочая программа составляется на каждый год обучения. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов.

1.4. Цель рабочей программы.

Целью рабочей программы является обеспечение полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года.

1.5. Функции рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и реализацию дополнительной общеобразовательной программы в условиях конкретного учебного года;

целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения в конкретном учебном году;

содержательная, определяющая элементы содержания программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по дополнительной общеобразовательной программе с учетом особенностей конкретного учебного года;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях конкретного учебного года;

развивающая, то есть дает возможность педагогу разнообразить методы обучения, избежать шаблона в построении занятий, использовать новые приемы и формы занятий;

оценочная, то есть определяет уровни освоения содержания, объекты контроля по заданным критериям, оценки результатов обучающихся за конкретный учебный год.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на конкретный учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- учебный план (календарный),
- учебно-методические средства обучения.

3. Оформление и содержание рабочей программы.

3.1. **Титульный лист** содержит сведения о дополнительной общеобразовательной программе и рабочей программе.(Приложение 1)

3.2. **Пояснительная записка** содержит информацию, отражающую особенности обучения по дополнительной общеобразовательной программе в текущем учебном году (Приложение 2).

3.3. **Учебный план (календарный)** содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Учебный план разрабатывается на каждую учебную группу; с учетом всех занятий (каждое занятие имеет место в учебном плане); отражает промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Учебный план содержит:

- даты проведения учебных занятий;
- перечень тем учебных занятий;
- количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);
- формы занятий;
- формы контроля (Приложения 3,4).

3.4. **Учебно-методические средства обучения.** Этот раздел содержит перечень методических материалов, планируемых к использованию педагогом в течение конкретного учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, информационного и справочного материала и др.), перечень творческих заданий, список обязательной литературы и музыкального материала и др. (Приложение 5)

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003. (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).(Приложение 6)

4. Требования к оформлению текста рабочей программы

4.1. Тест рабочей программы оформляется в книжной или альбомной ориентации страниц (по усмотрению педагога).

4.2. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 - 14, межстрочный интервал одинарный,

переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева – 2,5 см., верх, низ – 1,5 см., справа -1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

4.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Не нумеруются и листы приложения.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочие программы рассматриваются, обсуждаются, рекомендуются к утверждению на методическом совете МБУ ДО «ЦО «Перспектива» ежегодно в период до 20 сентября. Рекомендованные программы утверждаются приказом директора. При несоответствии программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в программу в течении 10 дней с момента изменения графика реализации программы и согласованы с заместителем директора по УВР.

5.3. Утвержденные рабочие программы хранятся у заместителя директора по УВР МБУ ДО «ЦО «Перспектива», копии- у педагогов, электронный вариант - в электронном документообороте МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

6. Контроль реализации рабочих программ

6.1. Контроль над реализацией рабочих программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом контроля в МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

6.2. Методисты, педагоги-организаторы, курирующие учебный процесс в МБУ ДО «ЦО «Перспектива», осуществляют мониторинг своевременного внесения изменений в рабочую программу в установленные сроки.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр образования «Перспектива»**

Рекомендована решением
методического совета
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
Протокол №__ от ____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
_____ С.В. Антонюк
Приказ №__ от ____ 201_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 20__ – 20__ уч. год
к дополнительной общеобразовательной программе
«_____»

Год обучения _____;
Номер группы _____;
Возраст обучающихся _____ лет.

Составитель:
_____,
педагог дополнительного образования
МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.	Направленность дополнительной общеобразовательной программы	
2.	Вид дополнительной общеобразовательной программы	
3.	Уровень дополнительной общеобразовательной программы	
4.	Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеобразовательной программе: особенности реализации <u>содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем</u> по сравнению с дополнительной общеобразовательной программой и т.д.)	
5.	Особенности организации образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе с указанием: <ul style="list-style-type: none"> • количества учебных часов по программе; • количества учебных часов согласно расписанию; • информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений 	
6.	Цель рабочей программы на <u>текущий</u> учебный год	
7.	Задачи на конкретный учебный год для конкретной учебной группы	
8.	Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от	

	академического часа)	
9.	Формы занятий и их сочетание (пояснить, чем обусловлен <u>выбор конкретных форм учебных занятий</u>)	
10.	Изменения , внесенные в <u>дополнительную общеобразовательную программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы</u>	
11.	Ожидаемые результаты способы их оценки в <u>текущем учебном году</u> (результаты и способы измерения результатов для конкретного года обучения, <u>форма проведения промежуточной и итоговой аттестации</u>	

Приложение 3

Учебный план по дополнительной общеобразовательной программе

«_____»

на 201__-201__ учебный год

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов			Форма занятия	Форма контроля	Примечание
			теория	практика	всего			

Учебно-методические средства обучения

<p>Перечень методических пособий для педагога и обучающихся, обеспечивающих учебный процесс (конспекты учебных занятий, методические указания, рекомендации, учебные пособия, <u>методический, дидактический, информационный, справочный материал</u> на различных носителях, образовательные ресурсы, специальную литературу и т. д.);</p>	
<p>Перечень творческих заданий, тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений, игр и т.д. на текущий учебный год;</p>	
<p>Перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижения личных результатов обучающихся (<u>методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей</u> и т. п.);</p>	
<p>Перечень методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы (методики диагностики уровня развития личности, <u>сформированности коллектива</u>, сценарии коллективных мероприятий и дел, методики организации деятельности (игровые, проектные, исследовательские и др.);</p>	
<p>Список обязательной литературы и музыкального материала (по необходимости) <u>для текущего учебного года.</u></p>	

Программа модуля

Сроки проведения:

Место проведения:

Участники:

Цель:

Задачи:

Предполагаемые результаты:

День первый

Тема дня: « _____ »

Время*	Мероприятие / тема
9.00 – 10.00	
10.00 – 10.30	
10.30 – 12.30	
12.30 – 13.30	
13.30 – 15.30	
15.30 – 18.00	

*- Образец планирования времени (по усмотрению педагога).

День второй

Тема дня: « _____ »

Время*	Мероприятие / тема
9.00 – 10.00	
10.00 – 10.30	
10.30 – 12.30	
12.30 – 13.30	
13.30 – 15.30	
15.30 – 18.00	

День третий

Тема дня: « _____ »

Время*	Мероприятие / тема
9.00 – 10.00	
10.00 – 10.30	
10.30 – 12.30	
12.30 – 13.30	
13.30 – 15.30	
15.30 – 18.00	

Пример оформления списка литературы

Книга под автором

Один автор:

Иванов, А. А. История педагогики / А. А. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 400 с.

Два автора:

Иванов, А. А. История педагогики / А. А. Иванов, Н. Н. Петров. – СПб. : Лань, 2010. – 400 с.

Три автора:

Иванов, А. А. История педагогики / А. А. Иванов, Н. Н. Петров, В. В. Сидоров. – Казань, 2000. – 300 с.

4 и более авторов:

История педагогики / А. А. Иванов и др. – Самара : Просвещение, 2000. – 400 с.

Книга под редактором или составителем

Психология / под ред. А. А. Иванова. – М.: ИНФРА – М, 2012. – 440 с.

Психология / сост. А. А. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 440 с.

Книга под автором и редактором:

Педагогика / А. А. Иванов и др.; отв. ред. В. В. Сидоров. – СПб. : Лань, 2010. – 400 с.

Если есть подзаголовочные данные

Педагогика: учебник / А. А. Иванов. – М.: Лань, 2012. – 250 с.

Педагогика : учеб. пособие / А. А. Иванов. – М.: Лань, 2012. – 250 с.

Перспективы развития дополнительного образования: сборник материалов конференции / отв. ред. И. И. Иванов. – Абакан: Изд-во ХГУ им. Н. Ф. Катанова, 2008. – 400 с.

Многотомное издание

Педагогика: учебник. В 2 т. Т. 1 / под ред. И. И. Ивановой. – М.: АСТ: Астрель, 2008. – 400 с.

Статья из журнала

Сакович, Л. П. Модернизация региональной системы повышения квалификации в условиях перехода на ФГОС ОО / Л. П. Сакович // Методист. – 2013. - № 9. – С. 8 – 10.

Статья из газеты

Русаков, А. Система образования: новое измерение / А. Русаков // Первое сентября. – 2014. – 31 января.

Электронные ресурсы

Внешкольник.ru Образовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vneshkolnik.ru/guide.php?act=show>