

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ ДО «ЦО «Перспектива»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Педагогического совета МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» (протокол от 24.09.2014г. №1).

1.3. Комиссия создается в соответствии со [ст. 45](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника по вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» (далее – Центр), регулирующих вопросы реализации права на образование, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, а также для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в воспитательном и образовательном процессе.

1.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Центра.

1.5. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня

возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав с доказательствами конфликтной ситуации.

II. Состав и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 9 членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Центра.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом обучающихся, собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра и представительным органом работников Центра (Педагогическим Советом).

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Центра.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Перевыборы в Комиссию происходят в начале каждого учебного года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Центра обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов,

уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия Председателя комиссии, его обязанности исполняет любой член Комиссии по выбору.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем, либо директором Центра на основании письменного заявления любого участника образовательных отношений по регламентированным вопросам при несогласии с решением или действием другого участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Заявление подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, дата. Заявление должно быть подписано и подается секретарю Комиссии.

3.3 Поданные заявления подлежат обязательной регистрации.

3.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение десяти рабочих дней со дня его получения. Комиссия изучает претензии всех заинтересованных лиц и проводит экспертизу представленных материалов. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

3.5. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра и не менее половины членов, представляющих работников Центра. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений прямо или косвенно относящихся к рассматриваемому конфликту. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Все члены комиссии обязаны присутствовать на заседании и принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о предложении отменить и пересмотреть данное решение образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает предпочтительный срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

IV. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся у секретаря Центра, участники конфликтной ситуации могут делать копии протоколов с письменного согласия Председателя Комиссии или директора Центра.

4.2. Решение Комиссии носит обязательный характер для всех участников образовательных отношений, принимающих участие в рассматриваемом деле и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.