

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аттестации обучающихся в МБОУ ДО «ЦО «Перспектива»**

#### **I. Общие положения**

Аттестация обучающихся в детских объединениях МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» является неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

Процедура аттестации строится на принципах научности; учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; адекватности специфики деятельности детского объединения к периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

В образовательном процессе ЦДОД МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» в целом и каждого детского объединения в частности аттестация выполняет целый ряд функций:

- ◆ **учебную**, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- ◆ **воспитательную**, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- ◆ **развивающую**, так как позволяет детям осознать уровень их интеллектуального развития и определить перспективы;
- ◆ **социально-психологическую**, так как дает каждому ребенку возможность пережить "ситуацию успеха";
- ◆ **педагогическую**, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить недостатки учебно-воспитательного процесса.

#### **Цель аттестации обучающихся:**

- ◆ выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ;
- ◆ получение обоснования для перевода обучающегося на следующий год обучения или выдачи ему документа установленного образца об окончании обучения по образовательной программе ЦДОД МБОУ ДО «ЦО "Перспектива"».

### **Задачи аттестации обучающихся:**

- ◆ определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- ◆ выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности;
- ◆ анализ полноты реализации образовательной программы детского объединения;
- ◆ соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- ◆ выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- ◆ внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

## **II. Организация аттестации обучающихся**

Аттестация обучающихся в ЦДОД МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» имеет два вида:

- **промежуточная аттестация** проводится по итогам полугодия или учебного года и является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения;
- **итоговая аттестация** проводится по итогам обучения по конкретным дополнительным общеобразовательным программам.

**Сроки** проведения аттестации: в 1 полугодии - декабрь, во 2 полугодии - апрель/май.

**Учебный план** дополнительной общеобразовательной программы определяет формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

**Формы** проведения аттестации: контрольный урок, итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, олимпиада, конкурс, собеседование, компьютерная презентация и др .

**План проведения аттестации** составляется каждым педагогом в начале учебного года и конкретизирует содержание, форму и методы проведения аттестации с учетом особенностей дополнительной общеобразовательной программы.

Содержание и форма аттестации определяются самим педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Для проведения аттестации педагог готовит пакет учебно-методического обеспечения аттестации:

- проверочно-диагностический инструментарий (экзаменационные билеты, тесты, вопросы конкурсов или викторин, творческие задания и др.);
- лист участия детей в конференциях, соревнованиях, конкурсах, выставках и др. мероприятиях).

Не менее чем за 1 месяц до проведения аттестации педагог представляет график проведения аттестации заместителю директора по УВР. На основании представленных графиков не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации зам. директора по УВР составляет общий график проведения аттестации обучающихся МБОУ ДО «ЦО «Перспектива», который утверждается директором.

На аттестации могут присутствовать представители администрации, а также методисты, психолог, педагоги дополнительного образования.

### **III. Критерии оценки результатов аттестации**

Критерии оценки уровня **теоретической** подготовки:

- ◆ соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- ◆ широта кругозора;
- ◆ свобода восприятия теоретической информации;
- ◆ осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

Критерии оценки уровня **практической** подготовки:

- ◆ соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- ◆ свобода владения специальным оборудованием или оснащением;
- ◆ качество выполнения практического задания;
- ◆ развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- ◆ творческое отношение к выполнению практического задания;

### **IV. Оценка, оформление результатов аттестации**

**Результаты аттестации** дают возможность определить:

- ◆ насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребенком, полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- ◆ обоснованность перевода на следующий этап или год обучения;
- ◆ результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение всего периода обучения.

**Результат** аттестации фиксируется на 3 уровнях:

- базовый;
- повышенный;
- творческий;

Результаты аттестации фиксируются в «**Протоколе аттестации обучающихся**» (Приложение 1), который является отчетным документом. Приложением к **Протоколу** является **План** проведения аттестации.

#### **V. Документы, выдаваемые по результатам аттестации**

Учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 2).

**СЕРТИФИКАТ** - выдается обучающимся МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» (1-10кл.), успешно прошедшим итоговую аттестацию и завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫПУСКНИКА** - выдается обучающимся МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» (выпускникам 11 кл.), успешно прошедшим итоговую аттестацию и закончившим обучение в МБОУ ДО «ЦО «Перспектива».

**Свидетельству выпускника** присваивается регистрационный номер. Данные о выдаче документов заносятся секретарем МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» в специальный журнал регистрации документов.

Бланки документов заверяются печатью учреждения и подписью директора.