



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено приказом директора
МБУ ДО «ЦО «Перспектива»
от «27» сентября 2017 г. № 168

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива»

I. Общие положения

1.1. Аттестация обучающихся в детских объединениях МБУ ДО «ЦО «Перспектива» является неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

Процедура аттестации строится на принципах

- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности специфики деятельности детского объединения к периоду обучения;
- необходимости, обязательности и открытости проведения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.2. В образовательном процессе МБУ ДО «ЦО «Перспектива» в целом и каждого детского объединения в частности аттестация выполняет следующие функции:

- ◆ **учебную**, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- ◆ **воспитательную**, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- ◆ **развивающую**, так как позволяет детям осознать уровень их интеллектуального развития и определить перспективы;
- ◆ **социально-психологическую**, так как дает каждому ребенку возможность пережить "ситуацию успеха";
- ◆ **педагогическую**, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить недостатки учебно-воспитательного процесса.

1.3. **Цель аттестации обучающихся:**

- ◆ выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеобразовательных программ;

- ◆ получение обоснования для перевода обучающегося на следующий год обучения или выдачи ему документа установленного образца об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе МБУ ДО «ЦО "Перспектива"».

1.4. Задачи аттестации обучающихся:

- ◆ определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- ◆ выявление степени сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде деятельности;
- ◆ анализ полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- ◆ соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- ◆ выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- ◆ внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

II. Организация аттестации обучающихся

2.1. Аттестация обучающихся в МБУ ДО «ЦО «Перспектива» имеет три вида:

- **текущая аттестация** – это систематическая проверка знаний и практических навыков обучающихся, проводимая педагогом на занятиях в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, рабочей программой на текущий учебный год.
- **промежуточная аттестация** проводится по итогам полугодия или учебного года и является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения;
- **итоговая аттестация** проводится по итогам обучения по конкретным дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Сроки проведения промежуточной аттестации: в 1 полугодии - декабрь, во 2 полугодии - апрель/май.

Сроки проведения итоговой аттестации: во 2 полугодии - апрель/май.

2.3. **Учебно-тематический план** дополнительной общеобразовательной программы определяет **формы промежуточной и итоговой аттестации** обучающихся, а также перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации: итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, концерт, выставочный

просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, олимпиада, конкурс, собеседование, компьютерная презентация и др .

2.4. Календарный учебно-тематический план на текущий учебный год определяет **формы, периодичность и порядок текущей аттестации** обучающихся (текущего контроля успеваемости). Предусматривается безотметочная система оценивания, допускается словесная объяснительная оценка, рейтинговая система, использование тестовых заданий, устного (письменного) опроса, а также заданий различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского).

Результаты текущей аттестации могут быть в форме портфолио (фиксация результатов участия обучающихся в различных конкурсных и презентационных мероприятиях), индивидуальных планов или маршрутов, индивидуальных карт, зачетных книжек, дневников самоконтроля и др.

2.5. План проведения промежуточной и итоговой аттестации составляется педагогом при необходимости, по требованию администрации с учетом особенностей дополнительной общеобразовательной программы.

Содержание и форма аттестации определяются педагогом на основании содержания дополнительной общеобразовательной программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации педагог готовит пакет учебно-методического обеспечения аттестации:

- проверочно-диагностический инструментарий (экзаменационные билеты, тесты, вопросы конкурсов или викторин, творческие задания и др.)
- лист участия детей в конференциях, соревнованиях, конкурсах, выставках и др. мероприятиях)

Не менее чем за 1 месяц до проведения промежуточной и итоговой аттестации педагог представляет график проведения аттестации заместителю директора по УВР. На основании представленных графиков не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации зам. директора по УВР составляет общий график проведения аттестации обучающихся МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

На промежуточной и итоговой аттестации могут присутствовать представители администрации, а также методисты, психолог, педагоги дополнительного образования.

III. Критерии оценки результатов аттестации

3.1. Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- ◆ соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- ◆ широта кругозора;
- ◆ свобода восприятия теоретической информации;
- ◆ осмысленность и свобода использования специальной терминологии;

3.2. Критерии оценки уровня **практической** подготовки:

- ◆ соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- ◆ свобода владения специальным оборудованием или оснащением;
- ◆ качество выполнения практического задания;
- ◆ развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- ◆ творческое отношение к выполнению практического задания;

IV. Оценка, оформление результатов аттестации

4.1. Результаты аттестации дают возможность определить:

- ◆ насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым ребенком, полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- ◆ обоснованность перевода на следующий этап или год обучения;
- ◆ результативность самостоятельной деятельности ребенка в течение всего периода обучения.

4.2. Результат промежуточной и итоговой аттестации фиксируется на 3 уровнях:

- базовый;
- повышенный;
- творческий;

Критерии уровней результатов определяются дополнительной общеобразовательной программой.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в **«Протоколе аттестации обучающихся»** (Приложение 1), который является отчетным документом. Приложением к **Протоколу** является **План** проведения аттестации.

V. Документы

5.1. Учащимся, успешно прошедшим **итоговую аттестацию**, выдается документ установленного образца об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе (Приложение 2).

5.2. **СЕРТИФИКАТ** - выдается обучающимся МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (1-10кл.), успешно прошедшим итоговую аттестацию и завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

5.3. **СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫПУСКНИКА** - выдается обучающимся МБУ ДО «ЦО «Перспектива» (выпускникам 11 кл.), успешно прошедшим итоговую аттестацию и закончившим обучение в МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

Свидетельству выпускника присваивается регистрационный номер. Данные о выдаче документов заносятся секретарем МБОУ ДО «ЦО «Перспектива» в специальный журнал регистрации документов.

Бланки документов заверяются печатью учреждения и подписью директора.