

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Попечительского
совета ЦДОД «Перспектива»
Коржов С.М.
« 13 » февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЦДОД «Перспектива»
Хмелёва Г.Б.
« 13 » февраля 2014 г.
№ 52 от 14.02.2014.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Управления
образования Администрации ЗАТО
г. Зеленогорска
Коваленко Л.В.
« 12 » февраля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ПЕРСПЕКТИВА»
(ЦДОД «Перспектива»)**

1. Предмет регулирования и сфера действия настоящего Положения.

1.1. Попечительский совет ЦДОД «Перспектива» (Далее - Центр) создается в целях совершенствования деятельности и развития Центра.

1.2. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным положением «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом Центра определяет статус Попечительского совета Центра, порядок его образования и деятельности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на порядок создания и деятельность попечительского совета Центра.

2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В отношении настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

попечительский совет - орган самоуправления, создаваемый в целях совершенствования деятельности и развития ЦДОД «Перспектива»: оказания содействия в организации уставной деятельности Центра, общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и укрепления его материально-технической базы;

благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг (добровольческой деятельности).
- дарение - гражданско-правовой договор, по которому одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность, либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу;

пожертвование - дарение имущества (включая денежные средства, ценные бумаги, подарки) или права в общепользовательных целях;
Благотворители могут определять цели своих пожертвований.

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями) обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

кооптация - вовлечение в состав попечительского совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов.

3. Правовой статус Попечительского совета.

3.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом на общественных началах при ЦДОД «Перспектива».

3.2. Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие Центру в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также дополнительному привлечению ресурсов для укрепления материальной базы Центра и повышения качества оказываемых им услуг в сфере дополнительного образования. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительскую деятельность администрации Центра.

3.3. Попечительский совет в пределах своей компетенции взаимодействует с Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Центром.

3.4. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

4. Создание Попечительского совета и прекращение его деятельности.

4.1. Попечительский совет может быть создан (ликвидирован) по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, администрации Центра.

4.2. Решение о создании (прекращении деятельности) Попечительского совета по любой из указанных инициатив принимается на Общем собрании трудового коллектива Центра с обязательным участием представителя Учредителя.

4.3. Попечительский совет создается и действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности, бескорыстности и общественной полезности.

4.4. По решению Общего собрания работников Центра Попечительский совет может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию, объединение. При преобразовании Попечительского совета настоящее Положение утрачивает силу. Права и обязательства Попечительского совета переходят к преобразованной организации в соответствии с передаточным актом.

4.5. Ликвидация попечительского совета может быть осуществлена общим открытым голосованием:

- по решению Общего собрания трудового коллектива Центра;
- по решению Попечительского совета Центра.

4.6. Положение о Попечительском совете Центра утверждается Попечительским советом, согласовывается с руководителем Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска и вводится в действие на основании приказа директора Центра.

5. Компетенции Попечительского совета.

5.1. К компетенции Попечительского совета относится:

- определение направления и приоритетов развития Центра;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для обеспечения уставной деятельности и развития Центра;
- определение направлений использования благотворительных пожертвований, выделенных Центру юридическими и физическими лицами, если эти средства не являются целевыми;
- оказание помощи в организации мероприятий по улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- содействие сохранению, укреплению и совершенствованию материально-технической базы, благоустройству помещений и территории Центра;
- оказание поддержки талантливым и одаренным детям – обучающимся Центра;
- оказание индивидуальной помощи обучающимся Центра, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Центра;
- представление интересов родителей (законных представителей) в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приёма обучающихся, Режимы занятий обучающихся, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положения об учёте мнения обучающихся; рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, связанных с уставной деятельностью Центра в пределах своей компетенции;

- при необходимости официальное оформление (в виде заявления) и направление в администрацию Центра (с обязательной регистрацией заявления) мнения о необходимости корректировки и (или) изменения содержания локальных нормативных актов, связанных с образовательной деятельностью Центра, в пределах своей компетенции;
- общественный контроль, оценка деятельности руководства Центра, заслушивание результатов ежегодных отчетов директора Центра Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также ежегодных отчетов о результатах самообследования Центра;
- внесение предложений Учредителю, Управлению образования, администрации Центра по содержанию здания и сооружений Центра и прилегающей к нему территории.
- Контроль реализации своих решений.

5.2. В целях содействия объединению усилий семьи и Центра в деле обучения и воспитания детей в определении основных направлений и приоритетов деятельности Центра, Попечительский совет не реже одного раза в год созывает Родительское собрание, принимает участие в разработке повестки, проведении Родительского собрания.

5.3. Попечительский совет в пределах своей компетенции вправе решать и иные задачи, не противоречащие действующему законодательству РФ, уставу Центра.

6. Состав Попечительского совета.

6.1. Попечительский совет Центра создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации сроком на два года в составе 21 члена из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Центра, представителей от Управления образования и кооптированных лиц.

6.2. Попечительский совет может состоять из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов попечительского совета. Вхождение в состав Попечительского совета оформляется личным заявлением каждого из членов на имя председателя Попечительского совета.

6.3. В состав Попечительского совета входят:

- директор Центра (вхождение по должности);
- представители работников Центра (выборы на Общем собрании работников Центра, 2 человека);
- представители педагогических работников Центра (выборы на Педагогическом совете Центра, 4 человека);
- представитель Управления образования (назначение руководителем

Управления образования, 1 человек);

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в Центре (выборы на Родительском собрании, 7 человек);
- представители общественных и иных некоммерческих организаций, физические лица, имеющие профессиональные знания и заинтересованные в развитии Центра (из числа юристов, экономистов, представителей СМИ, специалистов предприятий, депутатов и др.), а также кандидаты, известные своей научной, культурной, педагогической деятельностью (кооптация, 6 человек).

6.4. Председатель Попечительского совета Центра избирается на заседании совета большинством голосов из числа членов попечительского совета. Председателем Попечительского совета не может быть избрано лицо, работающее в Центре.

6.5. По представлению председателя Попечительского совета из числа членов совета простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов, имеющих право голоса, избираются заместитель председателя и секретарь.

6.6. Председатель Попечительского совета:

- организует работу Попечительского совета и руководит его деятельностью;
- формирует повестку заседаний Попечительского совета;
- ведёт заседания Попечительского совета;
- обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- при необходимости, представляет Попечительский совет на совещаниях администрации Центра, Педагогическом совете, Родительском собрании, Общем собрании трудового коллектива, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных и иных организациях и органах управления;
- организует взаимодействие Попечительского совета с Учредителем и администрацией Центра;
- обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов членов Попечительского совета, принимающих участие в голосовании.

6.7. Заместитель председателя попечительского совета на момент отсутствия председателя исполняет все его функции. В иных случаях заместитель председателя исполняет функции члена попечительского совета в соответствии с настоящим Положением.

6.8. Секретарь Попечительского совета ведёт учёт заседаний (фиксирует повестку дня, кратко излагает основные вопросы и предложения, обсуждаемые на заседании совета, фиксирует принятые решения) в книге протоколов Попечительского совета.

6.9. Все члены Попечительского совета обладают равными правами:

- вносить предложения по мероприятиям деятельности Попечительского совета, требовать их обсуждения;
- добровольно оказывать Центру индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь по совершенствованию и развитию уставной деятельности и учебной материально-технической базы;

- участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию образовательного процесса Центра;
- беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Попечительского совета, локальными нормативными актами Центра в пределах своей компетенции;
- в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Попечительского совета по их поручению исполнять обязанности председателя;
- беспрепятственно выйти из состава Попечительского совета на основании личного заявления.
- При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Делегировать свой голос другому члену Попечительского совета запрещается.

6.10. Члены попечительского совета обязаны:

- признавать и выполнять настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- представлять информацию о результатах своей деятельности в ежегодный отчёт о результатах самообследования Центра.

6.11. Попечительский совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в образовательный процесс и служебную деятельность работников Центра.

6.10. В случае, если деятельность члена Попечительского совета противоречит настоящему Положению, Законодательству РФ, он может быть исключён из состава Попечительского совета на основании решения Попечительского совета.

7. Порядок работы Попечительского совета.

7.1. Деятельность Попечительского совета осуществляется в форме заседаний по плану, утверждаемому решением Попечительского совета.

7.2. Заседания Попечительского совета являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать лица, заинтересованные в решении вопросов, рассматриваемых Попечительским советом.

7.3. Заседания Попечительского совета могут быть очередными или внеочередными.

Очередные заседания собираются Председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по требованию: одной четвертой части состава Попечительского совета, директора Центра или Учредителя Центра, а также коллегиальных органов управления Центра.

7.4. Решения Попечительского совета принимаются на заседаниях Попечительского совета в форме совместного присутствия членов Попечительского совета, оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарём Попечительского совета.

7.5. Заочное голосование членов попечительского совета проводится в случаях:

- необходимости оперативного принятия решения вопросов (в период не более двух дней) администрацией, коллегиальными органами управления Центра, требующих согласования с Попечительским советом;
- невозможности проведения очного голосования по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих организации заседания членов Попечительского совета. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Положения, и другие события, законодательно препятствующие очному голосованию членов Попечительского совета.
- отсутствие на заседании по уважительной причине (болезнь, занятость на основной работе) более 2/3 членов Попечительского совета по предварительному предупреждению отсутствующими членами (не позднее, чем за один день до начала проведения планового заседания) Председателя (заместителя Председателя).

7.6. Заочное голосование попечительского совета может проводиться в форме электронной переписки или телефонного опроса, которые могут проводить председатель Попечительского совета или заместитель председателя (секретарь, член Попечительского совета) по поручению Председателя.

7.7. Результаты заочного голосования членов Попечительского совета оформляются как очередное (внеочередное) заседание в книге протоколов Попечительского совета.

7.8. Решение Попечительского совета является правомочным, если на его заседании (в т.ч. в случае заочного голосования) присутствуют не менее 2/3 членов состава Попечительского совета, и, если за него проголосовало более половины присутствующих (участвующих в заочном голосовании) членов.

7.9. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся секретарем Попечительского совета до сведения всех заинтересованных лиц в течение 10 дней.

7.10. Документы Попечительского совета хранятся передаются в архив вместе с документами Центра в соответствии с установленными требованиями делопроизводства.

8. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств.

8.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Попечительским советом в рамках настоящего Положения осуществляется в форме добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц (в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц).

8.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения в целях улучшения обеспеченности уставной деятельности, согласно рекомендаций Попечительского совета на основании представленной на собрании Попечительского совета сметы расходов.

8.3. Привлечение и распределение благотворительных пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся Центра может иметь своей целью:

- укрепление и развитие материально-технической базы для обеспечения качества образовательного процесса;
- реализацию программы развития учреждения;
- организацию участия обучающихся в выездных конкурсных мероприятиях сторонних организаций за пределами Красноярского края;
- организацию воспитательного процесса;
- организацию и проведение массовых мероприятий Центра, не предусмотренных учебным планом;
- поощрение обучающихся по итогам участия в конкурсных и других мероприятиях;
- решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставу Центра.

8.4. Инициатива о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований может исходить от Попечительского совета или иного органа самоуправления Центра, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации.

8.5. Возможность благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц обсуждается Попечительским советом на встречах, собраниях, круглых столах, переговорах и иных мероприятиях с потенциальными благотворителями. Решение о внесении (не внесении) и сумме взноса благотворительного пожертвования остаётся за физическим и (или) юридическим лицом.

8.6. Передача благотворительного пожертвования физическими и (или) юридическими лицами Центру осуществляется на добровольной основе путём заключения договора пожертвования, либо путем перечисления пожертвования через учреждения банков на расчетный счет Центра.

8.7. Распоряжение поступившими денежными благотворительными средствами осуществляет директор Центра на основании утверждённой Попечительским советом сметы расходов:

- пожертвований родителей (законных представителей) - по согласованию с Попечительским советом;
- привлечённых целевых взносов - по объявленному целевому назначению.

8.8. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Контроль над соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

9.1. Контроль над соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Центром в отношении благотворительных пожертвований и целевых взносов осуществляется Учредителем и Попечительским советом.

9.2. Контроль над порядком привлечения и использования целевых взносов и благотворительных пожертвований Центра осуществляют органы Управления образования.

9.3. Обязательную отчетность не реже одного раза в год перед Учредителем, Попечительским советом и участниками образовательного процесса о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных благотворительных добровольных пожертвований осуществляет директор Центра, согласно установленным Учредителем формам отчетности.

9.4. Дисциплинарную ответственность за нарушение установленного Законодательством РФ порядка привлечения и использования целевых взносов и пожертвований в Центре несет директор Центра. В случае нарушений, меру дисциплинарного взыскания устанавливает Управление образования в соответствии с Законодательством РФ.

10. Ограничения при привлечении внебюджетных средств.

В соответствии с Законодательством РФ, Уставом Центра запрещается:

10.1. Установление каких-либо преимуществ обучающимся, чьи родители (законные представители) от физического или юридического лица на добровольной основе осуществляли целевые взносы, либо благотворительные пожертвования.

10.2. Вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Центром.

11. Порядок учёта мнения Попечительского совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра, родителей (законных представителей) обучающихся Центра.

11.1. Перечень локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) Центра, регламентируются законодательством РФ в порядке, установленном Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

11.2. Учёт мнения Попечительского совета Центра подразумевает процедуру, в ходе которой до или после принятия решения (Директором, Педагогическим советом в пределах их компетенции) о введении в деятельность Центра локальных нормативных актов, документ уполномоченным директором Центра лицом направляется в Попечительский совет на рассмотрение.

11.3. Попечительский совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о планируемом (принятом) решении должен изучить документ и направить отправителю мотивированное мнение по содержанию документа в официальной (письменной) форме за подписью Председателя Попечительского совета.

11.4. В случае, если Попечительский совет выразил согласие с содержанием локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.11.3. срок, Директор Центра имеет право принять (оставить без изменений) локальный нормативный акт.

11.5. В случае, если Попечительский совет высказал предложения к содержанию локального нормативного акта и Директор Центра (Педагогический совет) согласен с предложениями Попечительского совета, локальный нормативный акт может быть принят с учетом указанных предложений

11.6. В случае, если мотивированное мнение Попечительского совета не содержит согласия с содержанием локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые Директор Центра (Педагогический совет) учитывать не планирует, Директор Центра в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения должен провести дополнительные консультации с Попечительским советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.7. Возникшие во время дополнительных консультаций Директора Центра разногласия оформляются протоколом Попечительского совета, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

11.8. В случае возникновения конфликта интересов педагогических работников, родителей (законных представителей) или Администрации Центра при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Центре, споры и конфликты рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Центре.

12. Поддержка деятельности Попечительского совета ЦДОД «Перспектива» органами государственной власти и органами местного самоуправления, ЗАТО г. Зеленогорска.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления г. Зеленогорска:

12.1. Оказывают содействие созданию Попечительского совета Центра;

12.2. Оказывают Попечительскому совету информационно – методическую помощь в соответствии с действующим законодательством;

12.3. Рассматривают обращения, заявления, ходатайства, жалобы и предложения Попечительского совета по вопросам его деятельности, а также деятельности Центра, принимают решения в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Вступление в силу настоящего Положения.

13.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его официального оформления приказом директора Центра и действует до издания другого приказа.