

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»
(МБУ ДО «ЦО «Перспектива»)**

1. Общие положения

1.1. **Педагогический совет** (далее – Педагогический совет) **МБУ ДО «ЦО «Перспектива»** (далее Центр), является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью Центра.

1.2. В состав Педагогического совета входят работники Центра, относящиеся к категории «Педагогические работники», директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе

1.3. Порядок деятельности Педагогического совета определяется настоящим Положением.

1.4. Положение о Педагогическом совете Центра принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Центра.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется обязательными требованиями Законодательства Российской Федерации, Красноярского края, муниципалитета об образовании, Уставом и правоустанавливающими документами, локальными актами МБУ ДО «ЦО «Перспектива».

1.6. Настоящее положение вступает в силу со дня его официального оформления приказом директора Центра и действует до издания другого приказа.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 2.2. обсуждение и принятие программ развития Центра;
- 2.3. принятие дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, не входящих в компетенцию директора Центра;
- 2.4. утверждение программы деятельности Центра на год;
- 2.5. рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и

- подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- 2.6. заслушивание и принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения;
 - 2.7. принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для награждения;
 - 2.8. выборы представителей в Попечительский совет Центра;
 - 2.9. определение составов комиссий: тарификационной, оздоровительной и других;
 - 2.10. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром и принятие решения о поощрении обучающихся;
 - 2.11. согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил приема обучающихся, Режимы занятий обучающихся, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - 2.12. принятие Положения об аттестации обучающихся Центра, в котором определяются формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о порядке учета мнения обучающихся Центра;
 - 2.13. контроль реализации своих решений;
 - 2.14. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса в Центре, не противоречащие Законодательству РФ.

3. Порядок деятельности Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет созывается директором Центра по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.
- 3.2. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Центра.
- 3.3. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Центра, либо по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Центра.
- 3.4. Работа Педагогического совета проходит под председательством директора Центра. По решению Педагогического совета Председателем Педагогического совета может быть избран любой представитель из состава участников Педагогического совета.
- 3.5. Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания Педагогического совета.
- 3.6. Для оформления работы Педагогического совета избирается

Секретарь из числа членов Педагогического совета.

3.7. Решение Педагогического совета принимается путём открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Центра.

3.8. Передача права голоса одним участником Педагогического совета другому запрещается.

3.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколом в журнале протоколов Педагогического совета и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании
- вопросы повестки Педагогического совета
- выступающие Педагогического совета (Ф.И.О, должность), основная суть выступления, предложения
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

3.11. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

3.12. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

3.13. К протоколу Педагогического совета прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

3.14. Протоколы Педагогических советов хранятся в соответствии с установленными в Центре правилами организации делопроизводства.